

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Universități – *Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități*
Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Geografie
Titlul subproiectului: Consiliere-Orientare-Motivare pentru Prevenirea Abandonului Studenților de la Geografie!
(COMPAS-GEO)
Acord de grant nr. 163/SGU/NC/II din 10.09.2019

Nr. înreg. 419, 14.10.2020

Termeni de referință pentru servicii de consultanță (consultanți individuali)

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 163/SGU/NC/II din 10.09.2019, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca a accesat în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități un grant în valoare de **700.164,66** Lei pentru implementarea subproiectului **Consiliere-Orientare-Motivare pentru Prevenirea Abandonului Studenților de la Geografie! (COMPAS-GEO)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru a achiziționa servicii de consultanță - 2 consultanți individuali, în fiecare an de implementare care au rolul de a contribui la realizarea activităților **A2. Organizarea și derularea de programe remediale, respectiv A3. Organizarea și derularea de vizite de studiu și workshop-uri în domenii specifice.**

În cadrul activităților vor fi cooptați, în fiecare an de implementare, câte 80 de studenți din anul I, cu risc ridicat de abandon. Prin dezvoltarea și aplicarea de activități adaptate nevoilor identificate la nivelul grupului țintă, se urmărește reducerea ratei de abandon în rândul acestora.

2. Obiectiv

Este prevăzută achiziția a 2 consultanți individuali/an implementare, fiecare dintre aceștia urmând să participe la realizarea activităților A2, A3. Obiectivul serviciilor de consultanță este de a asigura realizarea activităților din cadrul evenimentului Săptămâna oportunităților (A2), seminarii științifice (A2), evenimente de follow-up (A2), precum și organizarea de vizite de studiu (A3), workshop-uri cu angajatorii (A3) și workshop-uri cu asociația studențească EGEA (A3).

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Participarea la realizarea activităților remediale propuse prin Formularul de aplicație (Săptămâna oportunităților, seminarii științifice aplicative pe teme fundamentale și complementare specializării, evenimente de follow-up);
- Participarea la realizarea activităților ce țin de organizarea vizitelor de studiu, workshop-uri cu angajatorii, precum și workshop-uri cu asociația studențească EGEA;
- Comunicarea pro-activă cu echipa de implementare a sub-proiectului și cu studenții din grupul țintă, oferind informații utile;
- Sprijinirea echipei de implementare a sub-proiectului în vederea obținerii documentelor necesare de la studenții din grupul țintă;
- Monitorizarea studenților în timpul tuturor activităților prevăzute;
- Supravegherea realizării sarcinilor studenților participanți;
- Îndrumarea studenților, prin oferirea de informații utile, în vederea realizării sarcinilor primite;
- Participarea la orice alte activități considerate necesare de către echipa de management a proiectului.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Livrabile	Termen limită
Raport lunar activitate (<i>format pus la dispoziție de către echipa sub-proiectului</i>)	La maxim 3 zile calendaristice după finalizarea fiecărei luni calendaristice

Livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Cerințele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Să demonstreze capacitate de lucru în echipe complexe și de exprimare în limba română;
- Să fie student al Facultății de Geografie;
- Să fie membru al Asociației studențești EGEA.

Alte criterii relevante/specifice:

- Experiență în diverse proiecte de voluntariat sau în organizarea și derularea unor activități extracurriculare în ultimii 3 ani

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare / Durata serviciilor. Durata de implementare a serviciilor solicitate este planificată pe o perioadă de 6 luni, pe perioada de derulare a activităților prevăzute cu studenții din grupul țintă în cadrul proiectului (lunile **noiembrie 2020-ianuarie 2020, aprilie-iunie 2020, max.40 ore/lună**).

Locație. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul organizatorului (sediul Facultății de Geografie), în campusul universitar Hașdeu, cu preponderență în mediul online, având în vedere măsurile de distanțare socială impuse în contextul pandemiei SARS-COV2. Consultantul va participa, alături de studenți, la activitățile propuse în cadrul A2, respectiv A3.

Raportare. Consultantul va raporta Directorului de grant, Asistentului de proiect, dacă este cazul.

La finalul fiecărei luni calendaristice, în termen de maxim 3 zile calendaristice, consultantul va întocmi și va depune, la sediul organizatorului (în atenția echipei de management), un exemplar original al Raportului său de activitate, format impus de echipa de management. Directorul de grant va verifica și va aproba raportul de activitate.

Facilități oferite de Beneficiar.

- Acces la documentele și echipamentele utilizate în cadrul activităților propuse.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Întocmit de,
Asistent proiect
Cristina DOMINIC

Aprobat de,
Director grant
Prof. dr. Dănuț PETREA