

APLICAȚIE ÎNSCRIERE EXAMEN FINALIZARE STUDII LICENȚĂ/MASTER

PRECIZĂRI IMPORTANTE PENTRU ÎNCĂRCAREA

DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII 7.06 (ora 8.00)-18.06 (ora 14.00)

Aplicația de înscriere la examenul de finalizare a studiilor nivel licență/master se găsește la adresa:

<https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/>

Studentii care au cont de MSO365 se loghează cu contul instituțional de student (adresa de mail prenume.nume@stud.ubbcluj.ro + parola cu care se autentifică pe Ms Teams, nu este nevoie să schimbe parola). **NU mai trebuie să își genereze conturi noi.**

Cei care nu au cont pot să își genereze un cont alternativ. Vor primi pe mail parola de autentificare. Aceste conturi sunt valabile numai pentru aceasta platformă (**NU și pentru susținerea examenului de licență/disertație**)

După autentificare, absolvenții își pot genera cererea/cererile de înscriere. **Toate documentele încărcate, indiferent de modul în care sunt denumite, vor fi redenumite în mod automat de către platformă. Se recomandă ca înainte de a se înscrie, studentul să aibă pregătite fișierele salvate conform instrucțiunilor de mai jos.**

Pas 1: generarea cererii de înscriere, salvarea documentului .pdf (max 10Mb)

Instrucțiuni completare cerere înscriere

Pentru a completa corect, este bine să aveți certificatul de naștere/copia în fața dvs.

Numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, **obligatoriu, după certificatul de naștere**, citeț, folosind diacritice, cu **litere mari de tipar**, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: POP G.-I. DAN-VICTOR-IOAN). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica Mențiuni speciale (căs. IONESCU). În acest caz, se va atașa și certificatul de căsătorie scanat. Dacă numele de familie sau prenumele sunt compuse din două sau mai multe cuvinte, se va respecta modalitatea de înscriere a acestora din certificatul de naștere (**cu cratimă sau fără cratimă**).

La rubrica inițială/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) se va scrie **prima literă a prenumelui/prenumelor, cu excepția prenumelor din limba maghiară - Cs, Gy, Ly, Ny, Sz, Ty, Zs**, caz în care se va completa cu Cs., Gy., Ly., Ny., Sz., Ty., Zs.

Exemple

PRENUME CERTIFICAT NAȘTERE	PRESCURTARE
Ioan	I.
Gheorghe	G.
Traian-Alexandru	T.-A.
Iuliana Maria	I. M.
Zsolt Iosif	Zs. I.

IMPORTANT! Înainte de a începe completarea cererii citiți cu atenție instrucțiunile din secțiunea Date Personale, deoarece completarea incorectă a formularului va avea drept consecință întocmirea greșită a diplomei și deci, anularea ei

Date personale Instrucțiuni ?

Cetățean străin Nu Da

Nume

(conform certificatului de naștere)

Introduceți nume

Prenume

(toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Introduceți prenume:

Date personale Instrucțiuni ?

Cetățean străin Nu Da

Nume

(conform certificatului de naștere)

Introduceți nume

Prenume

(toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Introduceți prenume:

Prenume tată

(toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Introduceți prenume tată

Prenume mamă

(toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Introduceți prenume mamă

Inițiale tata

(toate inițialele prenumelui tatălui)

Inițiale tata

Mențiuni speciale

(Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații)

Mențiuni speciale

CNP

Introduceți CNP

Telefon

Introduceți telefonul: ex: 0722123456

Data și locul nașterii

Data

Alege Data

Localitate

Localitate

Județ

Județ

Domiciliu

Localitate

Localitate

Județ

Județ

Adresa

Adresa (Strada ... Nr... Bl... Ap...)

The image shows a web form titled "Informații academice". It consists of several sections:

- Top section:** Three dropdown menus labeled "Selectează Facultatea", "An de studiu", and "An universitar de final de studii". The last one has "ex: 2019-2020" as an example.
- Second section:** Two dropdown menus labeled "Nivel de studii" and "Forma de învățământ".
- Third section:** Two dropdown menus labeled "Linia de studiu" and "Specializare". Below them is a small note: "Trebuie să alegi facultate, nivel de studii și linia de studiu".
- Fourth section:** A checkbox with the text "Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea datelor introduse."
- Signature section:** A text input field for a signature, followed by two buttons: "Folosesc această semnătură pentru cerere" and "Șterge".
- Bottom section:** A large pink button labeled "Generează cererea".

Bifați caseta cu „Sunt de acord cu prelucrarea datelor....” și semnați cu mouse-ul. Dacă sunteți mulțumiți de felul în care apare semnătura, dați click pe „Folosesc această semnătură pentru cerere” și dați „Generează cererea”. Dacă nu, atunci dați click pe „Șterge”, semnați din nou, dați click pe „Folosesc această semnătură pentru cerere” și dați „Generează cererea”.

După generarea cererii, este bine să verificați informațiile introduse. Dacă totul este corect, se poate trece la pasul următor. În caz contrar, vă rugăm să nu treceți la pasul următor, corectați informațiile și generați din nou cererea corectă (modificați acolo unde ați observat greșeala).

Pas 2: încărcarea (pe rând) în aplicație a următoarelor documente:

A - cererea (generată la pas1) (obligatoriu), salvată în prealabil .pdf (max 10Mb)

B - certificatul lingvistic/alte tipuri de atestate sau certificate de competență lingvistică recunoscute de UBB, conform anexei 1* la Regulamentul de finalizare a studiilor în vigoare (**document obligatoriu pt absolvenții nivel licență**), salvat în prealabil .pdf (max 10Mb). Nu se pot încărca mai multe fișiere .pdf, câmpul acceptă un singur fișier .pdf care poate avea mai multe pagini

*se găsește la <https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/invatamant/regulamente>

Atestatele de competență lingvistică pentru cei care au susținut acest examen la Facultate în anul întâi de studiu nivel licență vor fi pregătite și încărcate pe platformă de către Secretariat în jurul datei de 10 iunie

2021 și au o valabilitate de 2 ani din momentul eliberării. Atenție - Atestatele eliberate de centrele Alpha/Lingua au o valabilitate de 2 ani, verificați data eliberării.

C - dovada de plată (în cazul în care au trecut 3 ani de la anul absolvirii), salvată în prealabil .pdf (max 10Mb) – pentru instrucțiuni privind plata, vă rugăm scrieți un mesaj la adresa julia.enuta@ubbcluj.ro. Nu se pot încărca mai multe fișiere .pdf, câmpul acceptă un singur fișier .pdf care poate avea mai multe pagini

Încarcă cererea de înscriere semnată (fișier generat la pas 1) (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă certificatul lingvistic (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă dovada de plată (daca este cazul) (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

D - copie după certificatul de naștere (obligatoriu), salvată în prealabil .pdf (max 10Mb). Nu se pot încărca mai multe fișiere .pdf, câmpul acceptă un singur fișier .pdf care poate avea mai multe pagini

E - acte studii (daca studenții NU au la secretariat actele de studii atunci pot sa încarce în aplicație un singur document .pdf (max 10Mb) cu actele cerute: diplomă bac, foaie matricolă, etc...) Nu se pot încărca mai multe fișiere .pdf, câmpul acceptă un singur fișier .pdf care poate avea mai multe pagini

Listă documente necesare înscrierii la examenul de LICENȚĂ

1. Cerere tip de înscriere
2. Diplomă de bacalaureat și foaia matricolă
3. Certificatul de naștere
4. Certificatul de căsătorie – dacă este cazul
5. Cartea de identitate, doar în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
6. Atestat/certificat de competență lingvistică
7. Dovada achitării taxei de înscriere (promoțiile anterioare, dacă este cazul)
8. Se vor depune 2 fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică poroasă, color, format 3X4cm (fotografiile trebuie să fie identice, pe un fundal uniform și să nu fie pixelate, să nu fie murdare sau deteriorate și să nu fi fost folosite anterior) – Din cauza pandemiei, așteptăm precizări în acest moment despre modul de trimitere a pozelor. Vă anunțăm imediat cum primim aceste precizări

Listă documente necesare înscrierii la examenul de DISERTAȚIE

1. Cerere tip de înscriere
2. Diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) **Obligatoriu pentru absolvenții (licență) altor universități decât UBB.**
3. Certificatul de naștere
4. Certificatul de căsătorie – dacă este cazul ;
5. Diploma de licență
6. Suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de suplimentul la diplomă). **Obligatoriu pentru absolvenții (licență) altor universități decât UBB.**
7. Cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
8. Dovada achitării taxei de înscriere (promoțiile anterioare, dacă este cazul)

Pasul 2 este finalizat cu succes dacă se încarcă toate documentele cerute la etapele A, B, C, D, E.

Pas 3: încărcarea următoarelor documente, pe rând- lucrarea de licență/master (obligatoriu), declarația pe proprie răspundere (obligatoriu), acordul coordonatorului (obligatoriu)

La acest pas, absolventul va completa titlul lucrării, titlul profesorului (ex- prof., conf., SL), apoi numele și prenumele profesorului coordonator. Lucrarea poate fi salvată ca .pdf sau .zip (max 100Mb).

În prealabil, studentul completează **declarația pe proprie răspundere** (formularul se găsește la <https://geografie.ubbcluj.ro/terminal>), semnează și o salvează ca .pdf (max 2Mb).

Acordul de coordonare a lucrării (formularul se găsește la <https://geografie.ubbcluj.ro/terminal>), completat și semnat din timp de către profesorul coordonator, trebuie salvat ca .pdf (max 2Mb). Cele 3 documente sunt obligatorii pentru înscriere. Toate cele trei documente se încarcă pe platformă, pe rând.

Încarcă **Declarație pe proprie răspundere** (fișier PDF, dimensiune max. 2Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **Declarație de acord a susținerii lucrării** (fișier PDF, dimensiune max. 2Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă lucrarea

Dacă toate documentele cerute au fost încărcate cu succes, se afișează un mesaj de înregistrare a cererii de înscriere.

Înregistrările tale Depune cerere

Înscrierea a fost finalizată cu succes.

Cererea cu numărul L.geo din data [redacted] a fost adăugată cu succes. Veți primi un email pe adresa [redacted] care conține numărul de înregistrare al înregistrării.

Dosarul va fi verificat de către secretariat. Verificați periodic mailul sau aplicația pentru a urmări situația documentelor

Vă rugăm să verificați folderul INBOX și SPAM al căsuței dvs de email.

În cazul în care nu primiți niciun mesaj de confirmare, vă rugăm să luați legătura cu secretariatul facultății dvs.

Emailul a fost trimis cu succes.

Statutul dosarului de înscriere va fi actualizat de către Secretariat. Observațiile asupra dosarului și orice modificare în modulul Secretariat va fi notificată studentului pe mail (Inbox, Spam) și pe platformă. Studenții vor actualiza fișierele în cel mai scurt timp, dacă Secretariatul le marchează cu statusul Invalid.

Emailul a fost trimis cu succes.

Nr. înreg cerere: [redacted]

Facultatea: Facultatea de Geografie

Specializarea: [redacted]

Status dosar: Dosar neverificat

Observații secretariat:

Cerere finalizată: Înregistrare finalizata

Cerere de înscriere	Neverificat
Certificat de naștere	Neverificat
Acte de studii	Neverificat
Lucrare de finalizare studii	Neverificat
Declarație pe proprie răspundere	Neverificat
Declarație de acord a susținerii lucrării	Neverificat

După **18.06 (ora 14.00)**, înscrierea absolvenților sau încărcarea documentelor de către absolvenți pe platformă nu vor mai fi posibile, însă absolvenții vor avea acces pentru o perioadă pe care o vom preciza ulterior la conturi pentru a descărca **adeverințele de licență sau certificatele de competență lingvistică**. Absolvenții care au domiciliul în Cluj vor fi rugați să vină personal la Secretariat pentru a ridica adeverința de licență/disertație, certificatul de competență lingvistică și actele din dosarul de student. (Secretariatul va preciza perioada ridicării acestor documente în timp util, vă rugăm să urmăriți anunțurile noastre).

Mult succes la examenul de licență/disertație!