

## **Procedura de realizare a analizei de similitudine a tezei de doctorat**

La SD Geografie analiza de similitudine a tezelor de doctorat se realizează la secretariatul SDG, consiliul SDG desemnând-o pe doamna Rus Elena, secretara SDG, în vederea efectuării acestei analize. In continuare analiza de similitudine urmează prevederile procedurii stabilite la nivel de universitate (vezi Anexa 1).

Anexa 1 : Procedura de realizare a analizei de similitudine a tezei de doctorat aprobată prin HCA nr. 82/4.01.2022

### **Procedura privind generarea și analiza Raportului de Similitudine**

#### **- Completare la Anexa la Hotărârea CSUD din UBB nr. 8372/20.07.2021 -**

Elaborarea raportului de similitudine are drept scop implementarea principiilor din Codul Studiilor de Doctorat si din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat din UBB aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 483/2020 cu modificările și completările ulterioare, precum și din Codul de etică al UBB referitoare la respectarea standardelor de etică și integritate academică și de prevenire și sancționare a plagiatului.

Generarea raportului de similitudine se va efectua, de regulă, la școala doctorală la care este înmatriculat studentul-doctorand a cărei teză de doctorat este supusă analizei de similitudine. Prin excepție, în cazul imposibilității realizării analizei de similitudine la nivelul școlii doctorale, aceasta se va face la ISD.

1. La nivelul fiecărei școli doctorale se va desemna, prin hotărâre a consiliului a școlii doctorale, persoana care va realiza demersurile de analiză de similitudine a tezelor de doctorat din cadrul acelei școli doctorale. Conducerea școlii doctorale va decide modalitățile și perioada de instruire a persoanei desemnate pentru realizarea analizei de similitudini a tezelor de doctorat.
2. Conducătorii de doctorat sau studenții-doctoranzi vor depune teza (în varianta finală, cu titlul final) în format electronic însoțită de cererea (anexa 1) privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, la Secretarul Școlii Doctorale de care aparțin, în vederea verificării tezei cu programul de stabilire a gradului de similitudine. Formatul electronic al tezei de doctorat va trebui adaptat astfel încât să poată fi respectate dimensiunile și formatul specificat de furnizorul programului de verificare. Realizarea analizei de similitudine a tezei de doctorat va fi efectuată înainte de presuștinerea tezei.
3. Teza de doctorat va fi introdusă în programul pus la dispoziție de UBB în vederea

generării Raportului de Similitudine în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea ei.

4. Raportul de similitudine generat la școala doctorală sau la ISD (în cazurile excepționale) va fi transmis pe e-mail conducătorului de doctorat în termen de 5 zile lucrătoare de la generarea lui. La nivelul fiecărei școli doctorale/ la nivelul ISD se va ține o evidență a tezelor introduse în softul de analiză de similitudini și a rapoartele generate (registru cu evidență scrisă care să conțină informațiile din cererile depuse: data intrare, nume doctorand, nume conducător de doctorat, numele softului, data și modalitatea de transmitere a raportului; arhivă electronică cu teza introdusă și raportul generat de soft).

5. Conducătorul de doctorat va trebui să examineze Raportul de Similitudine din punctul de vedere al apariției în teză a unor preluări neautorizate.
6. Raportul poate furniza unul sau mai mulți coeficienți de similitudine și conține și o listă de documente identificate ca surse posibile pentru unele fragmente din teza de doctorat.
7. Fiecare școală doctorală poate stabili un prag de alertă privitor la coeficientul/coeficienții de similitudine, conform specificului domeniului/domeniilor de doctorat din acea școală doctorală. Depășirea pragului de alertă nu indică neapărat plagiatul, fiind necesară o analiză suplimentară care să explice nivelul de similitudine.
8. Conducătorul de doctorat trebuie să verifice cel puțin următoarele aspecte:
  - Dacă lucrarea conține porțiuni mari de text identificate de către sistem ca fiind asemănătoare;
  - Dacă apare un număr prea mare de potențiale preluări dintr-o singură sursă;
  - Dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor preluări neautorizate, care pot fi indicatori de plagiat.
9. În urma examinării Raportului de Similitudine, conducătorul de doctorat va completa un formular numit *Rezoluția conducătorului de doctorat*, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului.

Dacă coeficientul de similitudine depășește pragul de alertă stabilit conform specificului domeniului, iar rezoluția este „lucrarea nu conține preluări neautorizate”, conducătorul de doctorat trebuie să explice motivele acestei rezoluții, la rubrica Observații.

Conducătorul de doctorat nu va admite lucrarea în vederea susținerii sale, dacă din evaluarea Raportului de Similitudine reiese că:

  - Preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, respectiv,
  - În lucrare apar modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.
10. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la școala doctorală/ISD.
11. În cazul în care conducătorul de doctorat și/sau membrii comisiei de îndrumare fac recomandări și sugestii de modificare a tezei de doctorat (în Rezoluție și/sau în Procesul-verbal de presusținere a tezei), atunci întreaga procedură de analiză de similitudini va fi reluată și teza (în formatul nou conform sugestiilor date) va fi reintrodusă în softul de analiză de similitudini.

12. *Cererea pentru analiza de similitudine, Raportul de Similitudine și Rezoluția conducătorului de doctorat (anexa 2)* constituie părți integrante ale dosarului ce va fi depus la ISD în vederea susținerii tezei de doctorat.

Prezenta procedură privind generarea și analiza raportului de similitudine, împreună cu anexele 1 și 2 a fost aprobată de către Consiliul pentru Studii Universitare de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai la data 10.12.2021

**Către Directorul Școlii doctorale .....din  
Universitatea „Babeș - Bolyai”**

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat/ul/a ....., absolvent al  
studiilor universitare de doctorat în (domeniul)  
..... organizate la școala doctorală  
.....,

vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare de către comisia  
de îndrumare a tezei mele de doctorat cu titlul:

.....  
.....  
.....

Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data, semnătura studentului-doctorand:

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

## Anexa 2

### Rezoluția conducătorului de doctorat referitor la Raportul de Similitudine

Declar că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului ....., în urma efectuării analizei de similitudini de către școala doctorală: .....

pentru                    **teza**                    **de**                    **doctorat**                    **cu**                    **titlul:**

.....  
.....  
....  
.....  
....

Autorul: .....

Anul înmatriculării: .....

Conducător de doctorat : .....

Domeniul de doctorat : .....

Școala doctorală: .....

Facultatea: .....

#### **Evaluarea Raportului de Similitudine indică:**

- Coeficientul de Similitudine = .....

#### **După analizarea raportului am constatat următoarele:**

- lucrarea nu conține preluări neautorizate
- nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat.
- nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate, care pot fi indicatori de plagiat.

#### **Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de Similitudine:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Data*

*Semnătura conducătorului de doctorat*

## Anexa 2: Procedura de declanșare a susținerii publice

### **ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice**

#### I) Documente scrise:

- Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- Cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 al. (5)-(7) și art. 66 al. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016 (pentru cei înmatriculați începând cu anul 2012) – 1 exemplar;
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

#### II) Documente în format digital:

1 CD/DVD/stick memorie pe care sunt înscrise :

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand care va fi public pe website (recomandare: CV-ul să nu conțină date cu caracter personal);

- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat.
- 1 CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).

*NOTE:* documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, **în documentele în format PDF este necesar ca funcția „search” să fie funcțională**. Exemplarele tezei de doctorat finalizate trebuie să fie însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe 1 CD/DVD-Read only sau stick de memorie.

Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din *Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat* Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

***ETAPA II: Depunere documente necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.***

#### DOCUMENTE SCRISE:

- Rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 1 exemplar);
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Doctorandul și conducătorul de doctorat își vor asuma respectarea prevederilor OM 5110/2018. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- Originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor:
  - diploma de bacalaureat sau echivalentă;

- diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
- Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);
- Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (1 exemplar) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;
- Cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (1 exemplar semnat de către studentul-doctorand și de către conducătorul de doctorat);

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

*Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet [doctorat.ubbcluj.ro](http://doctorat.ubbcluj.ro) cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.*

*Studentul-doctorand se va prezenta la susținerea publică cu rezumatul tipărit al tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională.*