

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. Adatok a programról

| | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár |
| 1.2 Kar | Földrajz |
| 1.3 Intézet | Magyar Földrajzi Intézet |
| 1.4 Tanulmányi terület | Földrajz |
| 1.5 Tanulmányi ciklus | Mesteri |
| 1.6 Tanulmányi program/Szak | Turizmus és területfejlesztés |

2. Adatok a tantárgyról

| | | | | | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|---------------------|----------|------------------------|-------------|
| 2.1 Tantárgy neve | HUMÁN ERŐFORRÁSOK MENEDZSMENTJE | | | | | | |
| 2.2 Előadás-vezető | Dr. Máthé András Árpád, egyetemi adjunktus | | | | | | |
| 2.3 Szeminárium-vezető | Dr. Máthé András Árpád, egyetemi adjunktus | | | | | | |
| 2.4 Tanulmányi év | I | 2.5 Félév | II | 2.6 Felmérés típusa | V | 2.7 Tantárgy rendszere | Köt. |

3. Összes becsült idő (didaktikai tevékenységek félévi óraszama)

| | | | | | |
|--|------------|---------------------|----|------------------------------|-----|
| 3.1 Heti órák száma | 3 | amiből: 3.2 előadás | 2 | 3.3 szeminárium/laboratórium | 1 |
| 3.4 Órák száma a tantervben | 42 | amiből: 3.5 előadás | 28 | 3.6 szeminárium/laboratórium | 14 |
| Időalap-elosztás | | | | | óra |
| Tanulás kézikönyvből, jegyzetből, szakirodalomból és saját jegyzetekből | | | | | 25 |
| További dokumentáció könyvtárban, elektronikai eszközökből és terepen | | | | | 25 |
| Szeminárium/laboratórium-előkészítés, házi feladatok, referátumok, portofóliók és esszék | | | | | 20 |
| Tutorálás | | | | | 9 |
| Vizsgáztatás | | | | | 4 |
| Egyéb tevékenységek... | | | | | - |
| 3.7 Egyéni tanulás összesen | 83 | | | | |
| 3.8 Félévi órák összesen | 125 | | | | |
| 3.9 Kreditpontok összesen | 5 | | | | |

4. Előfeltételek (ahol szükségesek)

| | |
|-------------------------------|---|
| 4.1 tantervhez kapcsolva | <ul style="list-style-type: none"> Az előző félévben hallgatott <i>Szervezeti magatartás</i> c. tantárgy keretében elsajátított ismeretek megkönnyítik a témakörök megértését, azonkívül a hallgatók megerősítik az operacionális konceptuális tudásalapjukat a korábbi információalap aktiválása és felhasználása által |
| 4.2 kompetenciákhoz kapcsolva | <ul style="list-style-type: none"> megszerzett ismeretek folytonosan alkalmazott felhasználása lehetővé teszi a fejezetek fokozatos végigjárását, szoros összefüggésben a korábban tanulmányozott diszciplinák témaköreivel |

5. Feltételek (ahol szükségesek)

| | |
|--|---|
| 5.1 az előadások lebonyolításához | <ul style="list-style-type: none"> Számítógéppel/lappal, videovetítővel és megfelelő szoftverrel felszerelt tanterem |
| 5.2 a szemináriumok/ laboratóriumok lebonyolításához | <ul style="list-style-type: none"> Számítógéppel, videovetítővel és Internet-csatlakozóval felszerelt tanterem |

6. Specifikus felhalmozott kompetenciák

| | |
|------------------------------------|---|
| Speciális kompetenciák | <ul style="list-style-type: none"> A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos komplex problémák beazonosításához, elemzéséhez és magyarázatához szükséges szakmai tudás fejlesztése a különböző földrajzi fogalmak, törvények, folyamatok és jelenségek integrált alkalmazása során A térképészeti anyagok, statisztikai adatok, kutatási és elemzési eszközök, mennyiségi és minőségi módszerek feldolgozásához és használatához szükséges innovatív és gyakorlati készségek fejlesztése komplex elemzések elkészítése érdekében. Az elméleti és módszertani ismeretek gyakorlatba ültetése és területi diagnózisok kidolgozásában való felhasználása a tanult módszerek, eszközök és eljárások következetes alkalmazása mellett. A megfelelő mutatók feldolgozásához kapcsolódó adatbázis tudatos és újszerű módon való használata, a különböző kutatási eljárások szakszerű alkalmazása A különböző forrásokból származó információk összegzése és harmonizálása, az akadémiai, gazdasági és igazgatási szféra szereplőivel kapcsolatos kommunikációs, hálózatépítő és partnerségi kompetenciák kialakításához szükséges készségek fejlesztése A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos tanulmányok elkészítéséhez szükséges multi- és interdiszciplináris elvek helyes alkalmazása. |
| Transzverzális kompetenciák | <ul style="list-style-type: none"> A hatékony, pontos, felelősségteljes és eredményorientált munkamódszerek elsajátítása és gyakorlatba ültetése a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek figyelembe vételével. Multidiszciplináris csoportmunkában alkalmazott hatékony szervezési, kommunikációs elvek és technikák elsajátítása figyelembe véve a különböző szervezeti szintek vagy szakmai csoportok eltérő szerepkörét. Szakmai képzések szükségességének a felismerése és ezen kompetenciák igazítása a humán környezet dinamikájához. |

7. A tantárgy célkitűzései (a specifikus felhalmozott kompetenciák rácsából adódóan)

| | |
|-----------------------------|--|
| 7.1 Általános célkitűzés | <ul style="list-style-type: none"> Az emberi erőforrások problematikájának megközelítése az emberi kapcsolatok (human relations) ill. a vállalaton belüli kapcsolatok (belső PR) szempontjából, az emberi erőforrás-menedzsment tevékenységeinek a munkaügyi kapcsolatoknak és a humán erőforrás-menedzsment stratégiai kérdéseinek megértése és elsajátítása |
| 7.2 Specifikus célkitűzések | <ul style="list-style-type: none"> Bevezetés vállalati munkafolyamatok elemzésébe és értelmezésébe, ezeknek üzleti, közgazdasági, normatív és tudományos kontextusának vizsgálatába. A személyzeti folyamatok vizsgálatának modern eszközökkel való alkalmazása, a diszfunkciók és a kritikus állapotok megszüntetése/mérséklése végett. Kommunikációs és az elsajátított ismeretek operacionalizálási képességének kialakítása esettanulmányok/kiselőadások bemutatásával. |

8. Tartalmak

| 8.1 Előadás | Óratartás módszerei | Észrevételek |
|--|--|--------------|
| 1. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma. Munkaidő és szabadidő | <ul style="list-style-type: none"> kombinált bemutatás aktív részvétellel | 2 óra |
| 2. A munkaerő-gazdálkodás környezete I: A földrajzi és a gazdasági környezet | <ul style="list-style-type: none"> szóbeli előadás interaktív részekkel | 2 óra |
| 3. A munkaerő-gazdálkodás környezete II: A társadalmi és a szervezeti környezet | <ul style="list-style-type: none"> interaktív bemutatás | 2 óra |
| 4. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tevékenységei I: A munkaerő-szükséglet | <ul style="list-style-type: none"> szóbeli előadás interaktív részekkel | 2 óra |
| 5. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tevékenységei II: A munkaerő alkalmazása | <ul style="list-style-type: none"> interaktív bemutatás | 2 óra |
| 6. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tevékenységei III: A vezetők kiválasztása | <ul style="list-style-type: none"> interaktív bemutatás | 2 óra |
| 7. Motiváció, bérezés, ösztönzés | <ul style="list-style-type: none"> szóbeli előadás interaktív részekkel | 2 óra |
| 8. A munkavégzés és a teljesítmény értékelése | <ul style="list-style-type: none"> kombinált bemutatás aktív részvétellel | 2 óra |
| 9. Az emberi erőforrások fejlesztése és az előmenetel | <ul style="list-style-type: none"> heurisztikus párbeszéd, vita | 2 óra |
| 10. Munkahely, jólét, egészség, biztonság. A szociális háló | <ul style="list-style-type: none"> szóbeli előadás interaktív részekkel vita | 2 óra |

| | | |
|--|--------------------------------|-------|
| 11. Munka és diszkrimináció. Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai | • heurisztikus párbeszéd, vita | 2 óra |
| 12. Az érdekegyeztetés és a szakszervezetek | • interaktív bemutatás | 2 óra |
| 13. A munkaerő mobilitása. Az emberi erőforrás-gazdálkodás nemzetközi dimenziói | • heurisztikus párbeszéd, vita | 2 óra |
| 14. Az emberi erőforrás-gazdálkodás stratégiái | • heurisztikus párbeszéd | 2 óra |
| Szakirodalom: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Adkin, E., Jones, G., Leighton, P. (1999), <i>Resurse umane</i>, Ed. Nemira, București. Bakacsi Gy. & colab. (2006), <i>Stratégiai emberi erőforrás menedzsment [Managementul strategic al resurselor umane]</i>, Akadémiai kiadó, Scientia Kiadó, Budapest. Cascio, W. F. (1992), <i>Managing Human Resources</i>. McGraw-Hill, New York. Chikán A. (1992), <i>Vállalatgazdaságtan [Economia întreprinderii]</i>, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest. Kovács Cs. M. (2006), <i>Humán erőforrások menedzsmentje [Managementul resurselor umane – caiet de studiu]</i>, U.B.B., Facultatea de Științe Economice și Gestione Lefter, V. & colab. (1999), <i>Managementul resurselor umane. Studii de caz, probleme, teste</i>, Ed. Economică., București Pinnington, A., Edwards, T. (2000), <i>Introduction to Human Resource Management</i>, Oxford University Press. | | |

| 8.2 Seminárium/laboratórium | Óratartás módszerei | Észrevételek |
|--|--|---------------------|
| 1. A munkaerő-gazdálkodás társadalmi és gazdasági környezete | • heurisztikus párbeszéd | 2 óra |
| 2. A munkaerő-szükséglet felmérése | • problémafevetés • közös vizsgálat | 2 óra |
| 3. A munkaerő toborzása és felvétele | • munka szervezett csoportokban | 2 óra |
| 4. Az elbocsájtás és költségei | • modellezés • brainstorming | 2 óra |
| 5. Teljesítmény-elvárások és értékelés | • projekt-bemutató: tematikus elemzés | 2 óra |
| 6. A munkahelyi konfliktusok kezelése | • munka szervezett csoportokban | 2 óra |
| 7. Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai | • összehasonlító elemzés | 2 óra |
| Szakirodalom: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Adkin, E., Jones, G., Leighton, P. (1999), <i>Resurse umane</i>, Ed. Nemira, București. Becker, G. S. (1994), <i>Comportamentul uman – O abordare economică</i>, Ed. ALL, București. Becker, G. S., (1997), <i>Capitalul uman. O analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație</i>. Ed. All, București Halloran, J., Benton, D. (1987), <i>Applied Human Relations: an Organizational Approach</i>. Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey. Lefter, V. & colab. (1999), <i>Managementul resurselor umane. Studii de caz, probleme, teste</i>, Ed. Economică., București. Pinnington, A., Edwards, T. (2000), <i>Introduction to Human Resource Management</i>, Oxford Univ. Press Pitariu, H.D. (1994), <i>Managementul resurselor umane. Măsurarea performanțelor profesionale</i>, Ed. ALL, Tímár J. (1988), <i>Idő és munkaidő</i>. K.J.K., Budapest... | | |

9. A tantárgy tartalmának megfeleltetése az epiztemikus közösség, a szakmai társulások és a program területéhez kapcsolódó reprezentatív munkaadók elvárásainak

- A tantárgy tartalma egyezik a belföldi és külföldi más egyetemi központokban tanított anyaggal.
- A munkaadók által a szakember-képzésre vonatkozóan megfogalmazott vélemények szerint magas értékű ezek professzionalizmusa, ami megerősíti, hogy az erre a programra alapozott oktatási curriculum szerkezete és tartalma helyes, átfogó és hatékony

10. Felmérés

| Tevékenység típusa | 10.1 Felmérési kritériumok | 10.2 Felmérési módszerek | 10.3 Súly a végleges osztályzatban |
|--|---|--|------------------------------------|
| 10.4 Előadás | <ul style="list-style-type: none">az elsajátított fogalmak rendszerezésének és felhasználásának ellenőrzéselogikai koherencia és vitakészségszakterminológia asszimilációjahozzállás, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés | Szekvenciális (szóbeli) felmérés félév közben: 0 szabad bemutató 0 felmérő párbeszéd 0 szóbeli kikérdezés | 10% |
| | | Végleges felmérő vizsgaidőszakban: 0 összefoglaló tesztelés | 50% |
| | | Aktív részvétel az előadásokon | 5% |
| 10.5 Szeminárium/ Laboratórium | <ul style="list-style-type: none">gyakorlati alkalmazás képességeaz elsajátított ismeretek használatának képességehozzaállással kapcsolatos krtériumok: lelkiismeretesség, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés | Szeminárium-feladat bemutatása, kutatási miniprojekt megfogalmazása és kivitelezése | 15% |
| | | Végleges írásbeli felmérő (vizsgaidőszakban): a tesztben kiadott feladatok megoldása | 15% |
| | | Aktív részvétel a szemináriumokon | 5% |
| 10.6 Minimális teljesítmény-elvárás <ul style="list-style-type: none">Az emberi erőforrás-gazdálkodás elméleti alapfogalmainak ismerete (eszmék, elvek, módszerek, eszközök, mutatók, adatok és egyéb információk), a térbeli-társadalmi struktúrák leltározása, hierarchizálása és differenciálása végett. | | | |

Kitöltve:

Előadás-vezető:

Szeminárium-vezető:

2022.04.20

.....

.....

Az intézet által jóváhagyva:

Intézetigazgató: