

TANTÁRGYLEÍRÁS

1. Adatok a programról

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Földrajz Kar
1.3 Intézet	Földrajz, Magyar Intézet
1.4 Tanulmányi terület	Földrajz
1.5 Tanulmányi ciklus	MSc
1.6 Tanulmányi program/Szak	Turizmus és területfejlesztés

2. Adatok a tantárgyról

2.1 Tantárgy neve	SZERVEZETI MAGATARTÁS						
2.2 Előadás-vezető	Dr. Kovács Csaba Miklós egyetemi adjunktus						
2.3 Szeminárium-vezető	Dr. Kovács Csaba Miklós egyetemi adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	I	2.6 Felmérés típusa	E	2.7 Tantárgy rendszere	DOb

3. Összes becsült idő (didaktikai tevékenységek félévi óraszama)

3.1 Heti órák száma	4	amiből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/laboratórium	2
3.4 Órák száma a tantervben	56	amiből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/laboratórium	28
Időalap-elosztás					óra
Tanulás kézikönyvből, jegyzetből, szakirodalomból és saját jegyzetekből					25
További dokumentáció könyvtárban, elektronikai eszközökből és terepen					24
Szeminárium/laboratórium-előkészítés, házi feladatok, referátumok, portofóliók és esszék					14
Tutorálás					4
Vizsgáztatás					2
Egyéb tevékenységek...					-
3.7 Egyéni tanulás összesen	69				
3.8 Félévi órák összesen	125				
3.9 Kreditpontok összesen	5				

4. Előfeltételek (ahol szükségesek)

4.1 tantervhez kapcsolva	<ul style="list-style-type: none"> Nem szükséges
4.2 kompetenciákhoz kapcsolva	<ul style="list-style-type: none"> Nem szükséges

5. Feltételek (ahol szükségesek)

5.1 az előadások lebonyolításához	<ul style="list-style-type: none"> Számítógéppel/lappal, videovetítővel és megfelelő szoftverrel felszerelt tanterem
5.2 a szemináriumok/laboratóriumok lebonyolításához	<ul style="list-style-type: none"> Számítógéppel, videovetítővel és Internet-csatlakozóval felszerelt tanterem

6. Specifikus felhalmozott kompetenciák

Speciális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos komplex problémák beazonosításához, elemzéséhez és magyarázatához szükséges szakmai tudás fejlesztése a különböző földrajzi fogalmak, törvények, folyamatok és jelenségek integrált alkalmazása során A térképészeti anyagok, statisztikai adatok, kutatási és elemzési eszközök, mennyiségi és minőségi módszerek feldolgozásához és használatához szükséges innovatív és gyakorlati készségek fejlesztése komplex elemzések elkészítése érdekében. Az elméleti és módszertani ismeretek gyakorlatba ültetése és területi diagnózisok kidolgozásában való felhasználása a tanult módszerek, eszközök és eljárások következetes alkalmazása mellett. A megfelelő mutatók feldolgozásához kapcsolódó adatbázis tudatos és újszerű módon való használata, a különböző kutatási eljárások szakszerű alkalmazása A különböző forrásokból származó információk összegzése és harmonizálása, az akadémiai, gazdasági és igazgatási szféra szereplőivel kapcsolatos kommunikációs, hálózatépítő és partnerségi kompetenciák kialakításához szükséges készségek fejlesztése A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos tanulmányok elkészítéséhez szükséges multi- és interdiszciplináris elvek helyes alkalmazása.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A hatékony, pontos, felelősségteljes és eredményorientáltságú munkamódszerek elsajátítása és gyakorlatba ültetése a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek figyelembe vételével. Multidiszciplináris csoportmunkában alkalmazott hatékony szervezési, kommunikációs elvek és technikák elsajátítása figyelembe véve a különböző szervezeti szintek vagy szakmai csoportok eltérő szerepkörét. Szakmai képzések szükségességének a felismerése és ezen kompetenciák igazítása a humán környezet dinamikájához.

7. A tantárgy célkitűzései (a specifikus felhalmozott kompetenciák rácsából adódóan)

7.1 Általános célkitűzés	<ul style="list-style-type: none"> A gazdálkodó és a közszolgálati szervezetekben dolgozó emberek viselkedésének vizsgálata, a szervezetek fejlődési elméleteinek, a szervezeti kultúra típusainak és funkcióinak, az egyének és a csoportok szervezeten belüli dinamikájának, a hatalom és a vezetés kérdésének, a szervezeten belüli konfliktusok okainak, valamint a változó környezet és az ehhez való szervezeti alkalmazkodás kérdéseinek megértése
7.2 Specifikus célkitűzések	<ul style="list-style-type: none"> Bevezetés vállalati folyamatok elemzésébe és értelmezésébe, ezeknek üzleti, közgazdasági, normatív és tudományos kontextusának vizsgálatába. A vállalaton belüli folyamatok vizsgálatának modern eszközökkel való alkalmazása, a diszfunkcióik és kritikus állapotok megszüntetése/mérséklése végett. Kommunikációs és az elsajátított ismeretek operacionalizálási képességének kialakítása esettanulmányok/kiselőadások bemutatásával.

8. Tartalmak

8.1 Előadás	Óratartás módszerei	Észrevételek
1. A szervezeti magatartás tárgya és feladatköre	<ul style="list-style-type: none"> kombinált bemutatás aktív részvétellel 	2 óra
2. Szervezetelméleti előzmények. A bürokratikus szervezet	<ul style="list-style-type: none"> szóbeli előadás interaktív részekkel 	2 óra
3. Az emberi viszonyok tanának modellje (Human Relations modell)	<ul style="list-style-type: none"> interaktív bemutatás 	2 óra
4.A szervezeti kultúra és a szervezeti kultúra-modellek	<ul style="list-style-type: none"> szóbeli előadás 	2 óra

	interaktív részekkel	
5. A szervezeti kultúra szintjei és funkciói	• interaktív bemutatás	2 óra
6. Az egyén viselkedése szervezetben	• interaktív bemutatás	2 óra
7. A tanulás és elméletei	• szóbeli előadás interaktív részekkel	2 óra
8. A motiváció és elméletei	• kombinált bemutatás aktív részvétellel	2 óra
9. Csoportviselkedés a szervezetben	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
10. Hatalom a szervezetben	• szóbeli előadás interaktív részekkel • vita	2 óra
11. A szervezeti politika	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
12. Személyes vezetés - leadership	• interaktív bemutatás	2 óra
13. Konfliktusok a szervezetben	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
14. A változás és menedzselése a szervezeten belül	• heurisztikus párbeszéd	2 óra
Szakirodalom		
1. Becker, G. S. (1994), <i>Comportamentul uman – O abordare economică</i> , Ed. ALL, București.		
2. Johns, G. (1998), <i>Comportament organizațional. Întelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii</i> , Ed. Economică, București.		

8.2 Seminárium/laboratórium	Óratartás módszerei	Észrevételek
1. Az egyén viselkedése a szervezetben	• heurisztikus párbeszéd	2 óra
2. A csoport viselkedése a szervezetben	• problémafevetés • közös vizsgálat	2 óra
3. A szervezeti etika és dilemmái	• munka szervezett csoportokban	2 óra
4. A döntéshozatal mechanizmusai	• modellezés • brainstorming	2 óra
5. Konfliktusok és konfliktus-megoldás a szervezetben	• projekt-bemutató: tematikus elemzés	2 óra
6. A motiváció és a teljesítmény	• munka szervezett csoportokban	2 óra
7. Változás és innováció a szervezetben	• összehasonlító elemzés	2 óra
Szakirodalom		
1. Becker, G. S. (1994), <i>Comportamentul uman – O abordare economică</i> , Ed. ALL, București.		
2. Buzărnescu, Șt. (1995), <i>Introducere în sociologia organizațională și a conducerii</i> , Ed. Didactică și Pedagogică, București.		

9. A tantárgy tartalmának megfeleltetése az episztemikus közösség, a szakmai társulások és a program területéhez kapcsolódó reprezentatív munkaadók elvárásainak

- A tantárgy tartalma egyezik a belföldi és külföldi más egyetemi központokban tanított anyaggal.
- A munkaadók által a szakember-képzésre vonatkozóan megfogalmazott vélemények szerint magas értékű ezek professzionalizmusa, ami megerősíti, hogy az erre a programra alapozott oktatási curriculum szerkezete és tartalma helyes, átfogó és hatékony

10. Felmérés

Tevékenység típusa	10.1 Felmérési kritériumok	10.2 Felmérési módszerek	10.3 Súly a végleges osztályzatban
10.4 Előadás	<ul style="list-style-type: none"> • az elsajátított fogalmak renszerezésének és felhasználásának ellenőrzése • logikai koherencia és vitakészség • szakterminológia asszimilációja • hozzáállás, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés 	Szekvenciális (szóbeli) felmérésfélév közben: 0 szabad bemutató 0 felmérő párbeszéd 0 szóbeli kikérdezés	10%
		Végleges felmérő vizsgaidőszakban: 0 összefoglaló tesztelés	50%
		Aktív részvétel az előadásokon	5%
10.5 Szeminárium/ Laboratórium	<ul style="list-style-type: none"> • gyakorlati alkalmazás képessége • az elsajátított ismeretek használatának képessége • hozzáállással kapcsolatos krtériumok: lelkiismeretesség, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés 	Szeminárium-feladat bemutatása, kutatási miniprojekt megfogalmazása és kivitelezése	15%
		Végleges írásbeli felmérő(vizsgaidőszakban): a tesztben kiadott feladatok megoldása	15%
		Aktív részvétel a szemináriumokon	5%

10.6 Minimális teljesítmény-elvárás

- A szervezeti magatartás elméleti alapfogalmainak ismerete(eszmék, elvek, módszerek, eszközök, mutatók, adatok és egyéb információk),a térbeli-társadalmi struktúrák leltározása, hierarchizálása és differenciálása végett.

Kitöltve: Előadás-vezető: Szeminárium-vezető

2022.04.20

Az intézet által jóváhagyva: Intézetigazgató: