

## FIȘA DISCIPLINEI

ANEXA nr. 3 la metodologie

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Geografie
1.3 Catedra	Departamentul de Geografie Regională și Planificare Teritorială
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Geografie</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul proiectelor de dezvoltare</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucrări dr. Nicoleta David						
2.3 Titularul activităților de seminar	Șef lucrări dr. Nicoleta David						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DC

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>89</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințele însușite prin aprofundarea conținuturilor predate în cadrul disciplinelor <i>Geografie generală, Geografie regională generală, Planificare teritorială, Organizarea spațiului geografic</i> facilitează înțelegerea și oferă o mai bună accesibilitate conținuturilor propuse.
4.2 de competențe	Competențele generale dobândite pe parcursul anilor de studii.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector; parcurgerea referințelor bibliografice indicate

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Însușirea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază din domeniul managementului de proiect.</p> <p>CP2. Aplicarea cunoștințelor, metodelor, instrumentelor și tehnicilor fundamentale utilizate în practica managementului de proiect în conformitate cu fazele și etapele ciclului de viață al unui proiect de dezvoltare a teritoriului.</p> <p>CP3. Însușirea metodologiei de întocmire a unei propuneri de proiect de dezvoltare teritorială, care să răspundă nevoilor de dezvoltare specifice unei comunități.</p> <p>CP4. Dezvoltarea capacității de gestionare a riscurilor inerente unui proiect.</p>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Crearea oportunităților de valorificare a cuantumului de cunoștințe acumulat la disciplinele fundamentale și înrudite.</p> <p>CT2. Valorificarea practică a cunoștințelor însușite și a deprinderilor dobândite, cu respectarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT3. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară (posibilitatea colaborării cu specialiști din domenii conexe: urbanism, arhitectură, sociologie, economie etc.), atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate.</p>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Această disciplină vizează însușirea cunoștințelor și a modalităților practice de elaborare și management eficient al unui proiect de dezvoltare teritorială.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalul cursului, studenții vor fi capabili să:</p> <p>O1. explice și să folosească adecvat terminologia de bază, principiile, metodele, instrumentele și tehnicile utilizate în practica managementului de proiecte</p> <p>O2. analizeze și evalueze nevoile de dezvoltare specifice unei comunități</p> <p>O3. identifice disfuncții și soluții și să transforme soluțiile în proiecte de dezvoltare</p> <p>O4. utilizeze metodologia specifică fazelor de inițiere, planificare, execuție, monitorizare, control și închidere a proiectelor de dezvoltare a teritoriului</p> <p>O5. folosească o aplicație informatică pentru planificarea, organizarea și gestionarea activităților și resurselor unui proiect de dezvoltare</p> <p>O6. completeze un formular de cerere de finanțare pentru un proiect de dezvoltare teritorială</p>

### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul proiectelor de dezvoltare teritorială	expunerea, explicația, exemplificarea, problematizarea	2 ore
2. Proiectele de dezvoltare teritorială: caracteristici și tipologie	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
3. Surse de finanțare a proiectelor de dezvoltare teritorială	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
4. Fazele proiectului și ciclul de viață al unui proiect	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	4 ore
5. Managementul conținutului proiectului	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
6. Managementul timpului în cadrul proiectului	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
7. Managementul resurselor umane în proiecte	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
8. Managementul financiar al proiectului	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
9. Managementul riscului în proiecte	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică, studiul de caz	2 ore
10. Managementul comunicării interne și externe	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	2 ore
11. Greșeli frecvente în realizarea unui proiect	expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică, problematizarea	2 ore

**Bibliografie**

1. **Bulat, V.** (2011), *Cum scriu un proiect? Ghid de reguli și principii de bază de scriere a unui proiect*, Ediția a II-a, Organizația Internațională pentru Migrație, Chișinău, [https://veaceslavbulat.files.wordpress.com/2011/01/cum\\_scriu\\_un\\_proiect.pdf](https://veaceslavbulat.files.wordpress.com/2011/01/cum_scriu_un_proiect.pdf)
2. **Ciolan, L., Ciolan, Laura Elena** (2007), *Educație tehnologică. Managementul proiectelor de dezvoltare locală*, Ministerul Educației și Cercetării, Proiectul pentru Învățământul Rural.
3. **Gareis, R.** (2010), *Happy Projects! Managementul proiectelor și programelor. Managementul portofoliilor de proiecte. Managementul organizațiilor orientate pe proiecte*, Ediția a treia, Editura ASE, București.
4. **Kloppenborg, T. J.** (2015), *Contemporary Project Management: Organize / Plan / Perform*, 3rd edition, Cengage Learning, Stamford.
5. **Project Management Institute** (2013), *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*, 5<sup>th</sup> Edition.
6. **\*\*\* Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, <http://www.mdrap.ro>

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea ideii de proiect: analiza necesităților - analiza SWOT; identificarea și analiza problemei – diagrama arborele problemelor; identificarea și analiza obiectivelor – diagrama arborele obiectivelor	explicația, exemplificarea, brainstorming, studiul de caz, exercițiul	2 ore
2. Identificarea stakeholderilor	explicația, exemplificarea, studiul de caz, exercițiul	2 ore
3. Planificarea activităților și sarcinilor în cadrul proiectului – diagrama WBS	explicația, exemplificarea, studiul de caz, brainstorming, exercițiul	2 ore
4. Planificarea timpului – diagrama Gantt	explicația, exemplificarea, studiul de caz, exercițiul	2 ore
5. Elaborarea bugetului structurat pe tipuri de cheltuieli	explicația, exemplificarea, studiul de caz, exercițiul	2 ore
6. Prezentarea propunerii de proiect	conversația euristică, proiectul	2 ore

**Bibliografie:**

1. **Finanțare.ro. Portalul surselor de finanțare**, <http://www.finantare.ro>
2. **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice** (2015), *Ghid de bune practici în management de proiecte*, București. [http://www.mdrap.ro/userfiles/ghid\\_MP.pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/ghid_MP.pdf)
3. **Racoviceanu, Sorina, Țărălungă, N.** (2003), *Cooperare teritorială pentru dezvoltare locală. Curs de instruire*, Consiliile Județene Tulcea și Galați, Universitatea Tehnică de Construcții București.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursurilor și al seminariilor vine în întâmpinarea nevoilor angajatorilor interesați de specialiști cu abilități de integrare în echipe pluridisciplinare, capabili să inițieze și să deruleze proiecte de dezvoltare teritorială, care să răspundă cerințelor comunităților și actorilor din sfera politică, economică și socială.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea fazelor unui proiect Înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, instrumentelor și tehnicilor fundamentale din domeniul managementului de	Examinare scrisă	50%
	Relaționarea conceptelor cu studii de caz relevante		

10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor și deprinderilor asimilate	Completarea formularului cererii de finanțare pentru un proiect de dezvoltare	30%
		Prezentarea propunerii de proiect	10%
	Criteria ce vizează aspectele atitudinale: conștiințozitatea, interesul pentru studiul individual și capacitatea de a lucra în echipă	Participarea activă la lucrările practice	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Se consideră îndeplinit standardul minim de performanță dacă studenții demonstrează cunoașterea aspectelor teoretice și metodologice de bază pentru redactarea unei propuneri de proiect de dezvoltare care să răspundă nevoilor specifice ale unei comunități.			

Data completării  
20.04.2022

Semnătura titularului de curs  
Șef lucr.dr. Nicoleta David

Semnătura titularului de seminar  
Șef lucr.dr. Nicoleta David

Data avizării în departament  
28.04.2022

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ.dr. Vescan Iuliu