

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Geografie
1.3 Departamentul	Geografie Fizică și Tehnică
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Cartografie

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>CADASTRU I</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Dohotar Vasile						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Dohotar Vasile						
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>III</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>DS</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>44</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9 Numărul total de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințele însușite prin aprofundarea conținuturilor predate în cadrul disciplinelor <i>Topografie generală</i>, <i>Topografie inginerească</i>, <i>Cartografie generaăa</i>, <i>Sisteme informatice geografice și Teledetecție</i> facilitează înțelegerea și accesibilitatea temelor propuse, iar în subsidiar, cursanții își vor consolida baza conceptuală operațională prin activarea și valorificarea fondului informațional preexistent.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuitatea valorificării aplicative a cunoștințelor dobândite permite o parcurgere graduală a capitolelor, în strânsă relație cu tematica disciplinelor anterior studiate.</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sală dotată cu calculator/laptop, videoproiector și software adecvat – GIS</li></ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sală echipată cu calculatoare, conexiune la Internet, videoproiector și programe de cartografiere digitală (ArcGIS 9, ArcView 3.2, AutoCad Map)</li></ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• C1 Capacitatea de a realiza măsurători și calcule specifice activității de cadastru, respectiv ridicări topografice și trasări, parcelări și rectificări de hotar, numerotare cadastrală.</li><li>• C2 Capacitatea de a realiza lucrări de specialitate pentru înscrierea în cartea funciară a diferitelor tipuri de imobile a actelor și faptelor juridice.</li><li>• C3 Înțelegerea importanței sistemului cărții funciare în societate etc.</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CT1 Abordarea integrată a cunoștințelor dobândite la disciplinele studiate anterior, a metodelor și procedurilor de lucru, cunoașterea normativelor în domeniu.</li><li>• CT2 Cunoașterea metodelor de lucru folosite în măsurătorile terestre, a software specifice activității de cadastru, prelucrarea și integrarea datelor în baza de date a cadastrului.</li><li>• CT3 Formarea abilităților necesare cooperării multidisciplinare, comunicării și edificării de relații parteneriale fundamentate pe aplicarea cunoștințelor însușite și dezvoltarea raționamentelor științifice transdisciplinare.</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Însușirea bazei operaționale necesare în utilizarea metodelor topografice, cartografice, de teledetecție și informatice necesare în activitatea de cadastru.</li></ul>
7.2 Obiectele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea rolului și locului activității de cadastru precum și importanța acestuia în societate, cu precădere importanța economică și juridică pe care cadastrul o are într-o societate dezvoltată.</li><li>• Familiarizarea studenților cu metodele și tehnicile de lucru specifice cadastrului, cunoașterea deontologiei profesionale privind documentarea și realizarea măsurătorilor, justetea și acuratețea datelor și informațiilor specifice.</li><li>• Aplicarea metodelor și tehnicilor moderne de investigare, măsurare și calcul a datelor și integrarea acestora într-un sistem informatic cadastral.</li><li>• Cunoașterea sistemului de carte funciară, documentațiile și actele specifice necesare înscrierii în cartea funciară.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Cadastrul - noțiuni introductive</b> 1.1. Istoricul cadastrului și evoluția în timp, inclusiv privind teritoriul României 1.2. Cadastrul general - cadrul normativ, scopul și rolul acestuia 1.3. Părțile cadastrului general. Cadastrul special	<ul style="list-style-type: none"> <li>expunerea combinată cu metode activ-participative</li> </ul>	2 ore
<b>2. Calcule topografice specifice activității de cadastru</b> 2.1. Calculul unor puncte topografice noi (punct pe segment, punct de intersecție, ridicarea și coborârea de perpendicularare, puncte de frângere etc). 2.2. Parcelări și detașări de suprafețe (detașarea printr-un punct obligat în triunghi, detașarea printr-un punct obligat în patrulater, detașarea paralelă cu o direcție dată etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>metode didactice activ-participative</li> <li>prelegere orală cu secțiuni interactive</li> </ul>	4 ore
<b>3. Introducerea cadastrului general</b> 3.1. Unități administrativ-teritoriale, unități teritorial – cadastrale. 3.2. Delimitarea și rectificarea hotarelor. 3.3. Operațiuni specifice activității de delimitare cadastrală și documentații tehnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>expunerea interactivă</li> <li>exemplificarea</li> </ul>	2 ore
<b>4. Numerotarea cadastrală</b> parcela, sectorul cadastral, corpul de proprietate, 4.1. Numerotarea cadastrală a sectoarelor cadastrale 4.2. Numerotarea cadastrală a corpurilor de proprietate și a parcelelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>conversația euristică</li> <li>problematizarea</li> <li>prelegere orală cu secțiuni interactive</li> </ul>	2 ore
<b>5. Actualizarea – realizarea bazei cartografice</b> 5.1. Proiectul tehnic de ansamblu și de execuție 5.2. Metodologia clasică de actualizare a bazei cartografice a cadastrului 5.3. Metodologia actuală de actualizare a bazei cartografice	<ul style="list-style-type: none"> <li>observarea sistematică și independentă</li> <li>instruirea programată</li> </ul>	1 ore
<b>6. Culegerea în teren a datelor cadastrale</b> 6.1. Identificarea proprietarilor și a situației juridice a imobilelor 6.2. Identificarea categoriilor de folosință 6.3. Identificarea datelor cadastrale pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> <li>expunerea interactivă</li> <li>lucrul în grup organizat</li> </ul>	1 ore
<b>7. Documentele tehnice ale cadastrului general</b> 7.1. Registrele cadastrale 7.2. Execuția planurilor de amplasament și delimitare a corpurilor de proprietate 7.3. Documentația necesară înscrierii în cartea funciară	<ul style="list-style-type: none"> <li>folosirea aplicațiilor soft specializate</li> <li>prelegere orală cu secțiuni interactive</li> </ul>	2 ore

## Bibliografie

1. Boş N., (2003) *Cadastru general*, Editura All Beck, Bucureşti
2. Boş N., (2003) *Cartea funciară și expertiza tehnică topo-cadastrală*, Editura All Beck, Bucureşti
3. Dohotar V., (2003) *Cadastru general. Cadastru tehnic. Note de curs*, curs uz intern, Fac. de Geografie, UBB, Cluj-Napoca
4. Drăgoi A., (2004) *Noțiuni de drept civil, drept funciar și publicitate imobiliară*, Univ. „1Decembrie”, Alba-Iulia
5. Dragomir P. și colab. (1995) *Lucrări topografice în cadastru*, Editura MATRIX ROM SRL, Bucureşti
6. Ion Nelu Leu și colab., (1999) *Topografie și cadastru agricol*, Editura didactică și pedagogică, R.A.- Bucureşti,
7. Mihăilă M., Corcodel Gh., Chirilov I., (1995) *Cadastrul general și publicitatea imobiliară-bazele și lucrările componente*, Editura Ceres, Bucureşti
8. *ONCGC (2001) Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general*, Bucureşti
9. Legea 7 / 1996 - *Legea cadastrului și a publicității imobiliare*, M. O. nr. 61 din 26 martie 1996
10. Instrucțiunile din 12 octombrie 2000 privind întocmirea documentației cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, M. O. 90 din 22 februarie 2001

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>1. Calcule topografice specifice activității de cadastru</b> Calculul punctului pe segment, punctului de intersecție a două drepte, determinarea coordonatelor unui punct folosind drepte perpendiculare, coborârea unei perpendiculare dintr-un punct pe aliniament, calculul capătului de drum, frânturii de drum	<ul style="list-style-type: none"><li>• explicația</li><li>• observarea independentă</li></ul>	4 ore
<b>2. Calculul suprafețelor</b> Metodele de calcul al suprafețelor Utilizare aplicații informatice de calcul al suprafețelor	<ul style="list-style-type: none"><li>• expunerea</li><li>• folosirea aplicațiilor soft specializate</li></ul>	4 ore
<b>3. Detașarea suprafețelor</b> Detașarea printr-un punct obligat în triunghi, detașarea printr-un punct obligat în patrulater, detașarea paralelă cu o direcție dată etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• folosirea aplicațiilor soft specializate</li><li>• lucrul în grup organizat</li></ul>	4 ore
<b>4. Delimitarea și rectificarea hotarelor</b> Delimitarea hotarelor, rectificarea unui hotar frânt cu o linie dreaptă, care să treacă printr-un punct al vechiului hotar, rectificarea unui hotar frânt cu o linie dreaptă care să fie paralelă cu o direcție dată, rectificarea unui hotar frânt cu o linie care să aibă la mijloc un singur punct de frângere	<ul style="list-style-type: none"><li>• studiul de caz</li><li>• observația dirijată</li></ul>	4 ore
<b>5. Numerotarea cadastrală</b> Parcela, sectorul cadastral, corpul de proprietate, partida cadastrală	<ul style="list-style-type: none"><li>• lucru în echipă</li><li>• prezentarea</li></ul>	2 ore

<p><b>6. Realizarea unei documentații cadastrale</b>          Studierea actelor de proprietate (titlu, CF, reg. agricol), identificarea în teren a parcelei \ parcelelor ce urmează a fi măsurată / măsurate și a punctelor de sprijin din rețeaua topogeodezică          Alegerea metodelor de ridicare și ridicarea propriu-zisă a suprafețelor          Reprezentarea suprafeței în plan și/ sau parcelarea, detașarea suprafețelor, utilizând software specializat          Fișa imobilului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folosirea aplicațiilor soft specializate</li> <li>• lucru în echipă</li> <li>• prezentări de proiecte</li> </ul>	<p>10 ore</p>
---	---	---------------

### Bibliografie

1. Boș N., (2003) *Cadastru general*, Editura All Beck, București
2. Boș N., (2003) *Cartea funciară și expertiza tehnică topo-cadastrală*, Editura All Beck, București
3. Dragomir P. și colab. (1995) *Lucrări topografice în cadastru*, Editura MATRIX ROM SRL, București
4. *ONCGC (2001) Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general, București*
5. *Legea 7 / 1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare*, M. O. nr. 61 din 26 martie 1996
6. Instrucțiuni din 12 octombrie 2000 privind întocmirea documentației cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, M. O. 90 din 22 februarie 2001

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora, ceea ce confirmă faptul că, structura și conținutul curriculei educaționale construită pentru acest program de studii sunt corecte, cuprinzătoare și eficiente.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea gradului de cunoaștere și utilizare a noțiunilor însușite</li> <li>• gradul de asimilare a metodelor și procedeele de specialitate</li> <li>• aspectele atitudinale:</li> </ul>	Evaluare secvențială (orală) în timpul semestrului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea liberă</li> <li>- conversația de evaluare</li> <li>- chestionarea orală</li> </ul> Evaluare scrisă (finală) în sesiunea de examene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- testare sumativă</li> </ul> Participarea activă la	<p>10%</p> <p>50%</p> <p>5%</p>

	interesul pentru studiu individual	cursuri	
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitatea de aplicare în practică</li> <li>capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate</li> <li>criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual</li> </ul>	Prezentare temă de seminar, elaborare și realizare proiect	15%
		Evaluare scrisă finală (în sesiunea de examene):	15%
		Participarea activă la seminarii	5%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea aspectelor teoretice și metodologice de bază ale Cadastrului General (partea tehnică) (metode, mijloace, date și informații) în scopul inventarierii fondului funciar, realizării sistemului informatic al cadastrului și a cărții funciare.</li> </ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularulu

18.04.2022

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament.....

.....