

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. Adatok a programról

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Földrajz
1.3 Intézet	Magyar Földrajzi Intézet
1.4 Tanulmányi terület	Földrajz
1.5 Tanulmányi ciklus	Mesteri
1.6 Tanulmányi program/Szak	Turizmus és területfejlesztés

### 2. Adatok a tantárgyról

2.1 Tantárgy neve	<b>HUMÁN ERŐFORRÁSOK MENEDZSMENTJE</b>						
2.2 Előadás-vezető	Dr. Máthé András Árpád, egyetemi adjunktus						
2.3 Szeminárium-vezető	Dr. Máthé András Árpád, egyetemi adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	<b>I</b>	2.5 Félév	<b>II</b>	2.6 Felmérés típusa	<b>V</b>	2.7 Tantárgy rendszere	<b>Köt.</b>

### 3. Összes becsült idő (didaktikai tevékenységek félévi óraszama)

3.1 Heti órák száma	3	amiből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/laboratórium	1
3.4 Órák száma a tantervben	42	amiből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/laboratórium	14
Időalap-elosztás					óra
Tanulás kézikönyvből, jegyzetből, szakirodalomból és saját jegyzetektől					25
További dokumentáció könyvtárban, elektronikai eszközökből és terepen					25
Szeminárium/laboratórium-előkészítés, házi feladatok, referátumok, portfóliók és esszék					20
Tutorálás					9
Vizsgáztatás					4
Egyéb tevékenységek...					-
<b>3.7 Egyéni tanulás összesen</b>	<b>83</b>				
<b>3.8 Félévi órák összesen</b>	<b>125</b>				
<b>3.9 Kreditpontok összesen</b>	<b>5</b>				

### 4. Előfeltételek (ahol szükségesek)

4.1 tantervhez kapcsolva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az előző félévben hallgatott <i>Szervezeti magatartás</i> c. tantárgy keretében elsajátított ismeretek megkönnyítik a témakörök megértését, azonkívül a hallgatók megerősítik az operacionális konceptuális tudásalapjukat a korábbi információalap aktiválása és felhasználása által</li> </ul>
4.2 kompetenciákhoz kapcsolva	<ul style="list-style-type: none"> <li>megszerzett ismeretek folytonosan alkalmazott felhasználása lehetővé teszi a fejezetek fokozatos végigjárását, szoros összefüggésben a korábban tanulmányozott diszciplinák témaköreivel</li> </ul>

### 5. Feltételek (ahol szükségesek)

5.1 az előadások lebonyolításához	<ul style="list-style-type: none"> <li>Számítógéppel/lappal, videovetítővel és megfelelő szoftverrel felszerelt tanterem</li> </ul>
5.2 a szemináriumok/ laboratóriumok lebonyolításához	<ul style="list-style-type: none"> <li>Számítógéppel, videovetítővel és Internet-csatlakozóval felszerelt tanterem</li> </ul>

## 6. Specifikus felhalmozott kompetenciák

<b>Speciális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos komplex problémák beazonosításához, elemzéséhez és magyarázatához szükséges szakmai tudás fejlesztése a különböző földrajzi fogalmak, törvények, folyamatok és jelenségek integrált alkalmazása során</li> <li>A térképészeti anyagok, statisztikai adatok, kutatási és elemzési eszközök, mennyiségi és minőségi módszerek feldolgozásához és használatához szükséges innovatív és gyakorlati készségek fejlesztése komplex elemzések elkészítése érdekében.</li> <li>Az elméleti és módszertani ismeretek gyakorlatba ültetése és területi diagnózisok kidolgozásában való felhasználása a tanult módszerek, eszközök és eljárások következetes alkalmazása mellett.</li> <li>A megfelelő mutatók feldolgozásához kapcsolódó adatbázis tudatos és újszerű módon való használata, a különböző kutatási eljárások szakszerű alkalmazása</li> <li>A különböző forrásokból származó információk összegzése és harmonizálása, az akadémiai, gazdasági és igazgatási szféra szereplőivel kapcsolatos kommunikációs, hálózatépítő és partnerségi kompetenciák kialakításához szükséges készségek fejlesztése</li> <li>A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos tanulmányok elkészítéséhez szükséges multi- és interdiszciplináris elvek helyes alkalmazása.</li> </ul>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hatékony, pontos, felelősségteljes és eredményorientált munkamódszerek elsajátítása és gyakorlatba ültetése a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek figyelembe vételével.</li> <li>Multidiszciplináris csoportmunkában alkalmazott hatékony szervezési, kommunikációs elvek és technikák elsajátítása figyelembe véve a különböző szervezeti szintek vagy szakmai csoportok eltérő szerepkörét.</li> <li>Szakmai képzések szükségességének a felismerése és ezen kompetenciák igazítása a humán környezet dinamikájához.</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (a specifikus felhalmozott kompetenciák rácsából adódóan)

7.1 Általános célkitűzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az emberi erőforrások problematikájának megközelítése az emberi kapcsolatok (human relations) ill. a vállalaton belüli kapcsolatok (belső PR) szempontjából, az emberi erőforrás-menedzsment tevékenységeinek a munkaügyi kapcsolatoknak és a humán erőforrás-menedzsment stratégiai kérdéseinek megértése és elsajátítása</li> </ul>
7.2 Specifikus célkitűzések	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bevezetés vállalati munkafolyamatok elemzésébe és értelmezésébe, ezeknek üzleti, közgazdasági, normatív és tudományos kontextusának vizsgálatába.</li> <li>A személyzeti folyamatok vizsgálatának modern eszközökkel való alkalmazása, a diszfunkcióik és a kritikus állapotok megszüntetése/mérséklése végett.</li> <li>Kommunikálási és az elsajátított ismeretek operacionalizálási képességének kialakítása esettanulmányok/kiselőadások bemutatásával.</li> </ul>

## 8. Tartalmak

8.1 Előadás	Óratartás módszerei	Észrevételek
1. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma. Munkaidő és szabadidő	<ul style="list-style-type: none"> <li>kombinált bemutatás aktív részvétellel</li> </ul>	2 óra
2. A munkaerő-gazdálkodás környezete I: A földrajzi és a gazdasági környezet	<ul style="list-style-type: none"> <li>szóbeli előadás interaktív részekkel</li> </ul>	2 óra
3. A munkaerő-gazdálkodás környezete II: A társadalmi és a szervezeti környezet	<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktív bemutatás</li> </ul>	2 óra
4. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tevékenységei I: A munkaerő-szükséglet	<ul style="list-style-type: none"> <li>szóbeli előadás interaktív részekkel</li> </ul>	2 óra
5. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tevékenységei II: A munkaerő alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktív bemutatás</li> </ul>	2 óra
6. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tevékenységei III: A vezetők kiválasztása	<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktív bemutatás</li> </ul>	2 óra
7. Motiváció, bérezés, ösztönzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>szóbeli előadás interaktív részekkel</li> </ul>	2 óra
8. A munkavégzés és a teljesítmény értékelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>kombinált bemutatás aktív részvétellel</li> </ul>	2 óra
9. Az emberi erőforrások fejlesztése és az előmenetel	<ul style="list-style-type: none"> <li>heurisztikus párbeszéd, vita</li> </ul>	2 óra
10. Munkahely, jólét, egészség, biztonság. A szociális háló	<ul style="list-style-type: none"> <li>szóbeli előadás interaktív részekkel</li> <li>vita</li> </ul>	2 óra

<b>11. Munka és diszkrimináció. Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai</b>	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
<b>12. Az érdekegyeztetés és a szakszervezetek</b>	• interaktív bemutatás	2 óra
<b>13. A munkaerő mobilitása. Az emberi erőforrás-gazdálkodás nemzetközi dimenziói</b>	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
<b>14. Az emberi erőforrás-gazdálkodás stratégiái</b>	• heurisztikus párbeszéd	2 óra
<b>Szakirodalom:</b>		
1. Adkin, E., Jones, G., Leighton, P. (1999), <i>Resurse umane</i> , Ed. Nemira, București.		
2. Bakacsi Gy. & colab. (2006), <i>Stratégiai emberi erőforrás menedzsment [Managementul strategic al resurselor umane]</i> , Akadémiai kiadó, Scientia Kiadó, Budapest.		
3. Cascio, W. F. (1992), <i>Managing Human Resources</i> . McGraw-Hill, New York.		
4. Chikán A. (1992), <i>Vállalatgazdaságtan [Economia întreprinderii]</i> , Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.		
5. Kovács Cs. M. (2006), <i>Humán erőforrások menedzsmentje [Managementul resurselor umane – caiet de studiu]</i> , U.B.B., Facultatea de Științe Economice și Gestiuone		
6. Lefter, V. & colab. (1999), <i>Managementul resurselor umane. Studii de caz, probleme, teste</i> , Ed. Economică., București		
7. Pinnington, A., Edwards, T. (2000), <i>Introduction to Human Resource Management</i> , Oxford University Press.		

<b>8.2 Seminárium/laboratórium</b>	<b>Óratartás módszerei</b>	<b>Észrevételek</b>
<b>1. A munkaerő-gazdálkodás társadalmi és gazdasági környezete</b>	• heurisztikus párbeszéd	2 óra
<b>2. A munkaerő-szükséglet felmérése</b>	• problémafevetés • közös vizsgálat	2 óra
<b>3. A munkaerő toborzása és felvétele</b>	• munka szervezett csoportokban	2 óra
<b>4. Az elbocsájtás és költségei</b>	• modellezés • brainstorming	2 óra
<b>5. Teljesítmény-elvárások és értékelés</b>	• projekt-bemutató: tematikus elemzés	2 óra
<b>6. A munkahelyi konfliktusok kezelése</b>	• munka szervezett csoportokban	2 óra
<b>7. Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai</b>	• összehasonlító elemzés	2 óra
<b>Szakirodalom:</b>		
1. Adkin, E., Jones, G., Leighton, P. (1999), <i>Resurse umane</i> , Ed. Nemira, București.		
2. Becker, G. S. (1994), <i>Comportamentul uman – O abordare economică</i> , Ed. ALL, București.		
3. Becker, G. S., (1997), <i>Capitalul uman. O analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație</i> . Ed. All, București		
4. Hallorran, J., Benton, D. (1987), <i>Applied Human Relations: an Organizational Approach</i> . Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey.		
5. Lefter, V. & colab. (1999), <i>Managementul resurselor umane. Studii de caz, probleme, teste</i> , Ed. Economică., București.		
6. Pinnington, A., Edwards, T. (2000), <i>Introduction to Human Resource Management</i> , Oxford Univ. Press		
7. Pitariu, H.D. (1994), <i>Managementul resurselor umane. Măsurarea performanțelor profesionale</i> , Ed. ALL,		
8. Tímár J. (1988), <i>Idő és munkaidő</i> . K.J.K., Budapest...		

**9. A tantárgy tartalmának megfeleltetése az epiztemikus közösség, a szakmai társulások és a program területéhez kapcsolódó reprezentatív munkaadók elvárásainak**

- A tantárgy tartalma egyezik a belföldi és külföldi más egyetemi központokban tanított anyaggal.
- A munkaadók által a szakember-képzésre vonatkozóan megfogalmazott vélemények szerint magas értékű ezek professzionalizmusa, ami megerősíti, hogy az erre a programra alapozott oktatási curriculum szerkezete és tartalma helyes, átfogó és hatékony

## 10. Felmérés

Tevékenység típusa	10.1 Felmérési kritériumok	10.2 Felmérési módszerek	10.3 Súly a végleges osztályzatban
10.4 Előadás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az elsajátított fogalmak rendszerezésének és felhasználásának ellenőrzése</li> <li>• logikai koherencia és vitakészség</li> <li>• szakterminológia asszimilációja</li> <li>• hozzáállás, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés</li> </ul>	Szekvenciális (szóbeli) felmérés félév közben: <ul style="list-style-type: none"> <li>– szabad bemutató</li> <li>– felmérő párbeszéd</li> <li>– szóbeli kikérdezés</li> </ul>	10%
		Végleges felmérő vizsgaidőszakban: <ul style="list-style-type: none"> <li>– összefoglaló tesztelés</li> </ul>	50%
		Aktív részvétel az előadásokon	5%
10.5 Szeminárium/ Laboratórium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyakorlati alkalmazás képessége</li> <li>• az elsajátított ismeretek használatának képessége</li> <li>• hozzáállással kapcsolatos kritériumok: lelkiismeretesség, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés</li> </ul>	Szeminárium-feladat bemutatása, kutatási miniprojekt megfogalmazása és kivitelezése	15%
		Végleges írásbeli felmérő (vizsgaidőszakban): a tesztben kiadott feladatok megoldása	15%
		Aktív részvétel a szemináriumokon	5%
<b>10.6 Minimális teljesítmény-elvárás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az emberi erőforrás-gazdálkodás elméleti alapfogalmainak ismerete (eszmék, elvek, módszerek, eszközök, mutatók, adatok és egyéb információk), a térszociális-strukturák leltározása, hierarchizálása és differenciálása végett.</li> </ul>			

Kitöltve:

Előadás-vezető:

Szeminárium-vezető:

2021.04.20

.....

.....

Az intézet által jóváhagyva:

Intézetigazgató: