

## TANTÁRGYLEÍRÁS

### 1. Adatok a programról

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Földrajz Kar
1.3 Intézet	Földrajz, Magyar Intézet
1.4 Tanulmányi terület	Földrajz
1.5 Tanulmányi ciklus	MSc
1.6 Tanulmányi program/Szak	Turizmus és területfejlesztés

### 2. Adatok a tantárgyról

2.1 Tantárgy neve	<b>SZERVEZETI MAGATARTÁS</b>						
2.2 Előadás-vezető	Dr. Kovács Csaba Miklós egyetemi adjunktus						
2.3 Szeminárium-vezető	Dr. Kovács Csaba Miklós egyetemi adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	<b>I</b>	2.5 Félév	<b>I</b>	2.6 Felmérés típusa	<b>E</b>	2.7 Tantárgy rendszere	<b>DOb</b>

### 3. Összes becsült idő (didaktikai tevékenységek félévi óraszámja)

3.1 Heti órák száma	4	amiből:3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/laboratórium	2
3.4 Órák száma a tantervben	56	amiből:3.5előadás	28	3.6szeminárium/laboratórium	28
Időalap-elosztás					óra
Tanulás kézikönyvből, jegyzetből, szakirodalomból és saját jegyzetekből					25
További dokumentáció könyvtárban, elektronikai eszközökből és terepen					24
Szeminárium/laboratórium-előkészítés, házi feladatok, referátumok, portofóliók és esszék					14
Tutorálás					4
Vizsgáztatás					2
Egyéb tevékenységek...					-
<b>3.7 Egyéni tanulás összesen</b>	<b>69</b>				
<b>3.8 Félévi órák összesen</b>	<b>125</b>				
<b>3.9 Kreditpontok összesen</b>	<b>5</b>				

### 4. Előfeltételek (ahol szükségesek)

4.1 tantervhez kapcsolva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nem szükséges</li> </ul>
4.2 kompetenciákhoz kapcsolva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nem szükséges</li> </ul>

### 5. Feltételek (ahol szükségesek)

5.1 az előadások lebonyolításához	<ul style="list-style-type: none"> <li>Számítógéppel/lappal, videovetítővel és megfelelő szoftverrel felszerelt tanterem</li> </ul>
5.2 a szemináriumok/laboratóriumok lebonyolításához	<ul style="list-style-type: none"> <li>Számítógéppel, videovetítővel és Internet-csatlakozóval felszerelt tanterem</li> </ul>

## 6. Specifikus felhalmozott kompetenciák

<b>Speciális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos komplex problémák beazonosításához, elemzéséhez és magyarázatához szükséges szakmai tudás fejlesztése a különböző földrajzi fogalmak, törvények, folyamatok és jelenségek integrált alkalmazása során</li> <li>• A térképészeti anyagok, statisztikai adatok, kutatási és elemzési eszközök, mennyiségi és minőségi módszerek feldolgozásához és használatához szükséges innovatív és gyakorlati készségek fejlesztése komplex elemzések elkészítése érdekében.</li> <li>• Az elméleti és módszertani ismeretek gyakorlatba ültetése és területi diagnózisok kidolgozásában való felhasználása a tanult módszerek, eszközök és eljárások következetes alkalmazása mellett.</li> <li>• A megfelelő mutatók feldolgozásához kapcsolódó adatbázis tudatos és újszerű módon való használata, a különböző kutatási eljárások szakszerű alkalmazása</li> <li>• A különböző forrásokból származó információk összegzése és harmonizálása, az akadémiai, gazdasági és igazgatási szféra szereplőivel kapcsolatos kommunikációs, hálózatépítő és partnerségi kompetenciák kialakításához szükséges készségek fejlesztése</li> <li>• A turizmus és területi fejlődéssel kapcsolatos tanulmányok elkészítéséhez szükséges multi- és interdiszciplináris elvek helyes alkalmazása.</li> </ul>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hatékony, pontos, felelősségteljes és eredményorientált munkamódszerek elsajátítása és gyakorlatba ültetése a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek figyelembe vételével.</li> <li>• Multidiszciplináris csoportmunkában alkalmazott hatékony szervezési, kommunikációs elvek és technikák elsajátítása figyelembe véve a különböző szervezeti szintek vagy szakmai csoportok eltérő szerepkörét.</li> <li>• Szakmai képzések szükségességének a felismerése és ezen kompetenciák igazítása a humán környezet dinamikájához.</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (a specifikus felhalmozott kompetenciák rácsából adódóan)

7.1 Általános célkitűzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gazdálkodó és a közszolgálati szervezetekben dolgozó emberek viselkedésének vizsgálata, a szervezetek fejlődési elméleteinek, a szervezeti kultúra típusainak és funkcióinak, az egyének és a csoportok szervezeten belüli dinamikájának, a hatalom és a vezetés kérdésének, a szervezeten belüli konfliktusok okainak, valamint a változó környezet és az ehhez való szervezeti alkalmazkodás kérdéseinek megértése</li> </ul>
7.2 Specifikus célkitűzések	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevezetés vállalati folyamatok elemzésébe és értelmezésébe, ezeknek üzleti, közgazdasági, normatív és tudományos kontextusának vizsgálatába.</li> <li>• A vállalaton belüli folyamatok vizsgálatának modern eszközökkel való alkalmazása, a diszfunkcióik és kritikus állapotok megszüntetése/mérséklése végett.</li> <li>• Kommunikációs és az elsajátított ismeretek operacionalizálási képességének kialakítása esettanulmányok/kiselőadások bemutatásával.</li> </ul>

## 8. Tartalmak

8.1 Előadás	Óratartás módszerei	Észrevételek
<b>1. A szervezeti magatartás tárgya és feladatköre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombinált bemutatás aktív részvétellel</li> </ul>	2 óra
<b>2. Szervezetelméleti előzmények. A bürokratikus szervezet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szóbeli előadás interaktív részekkel</li> </ul>	2 óra
<b>3. Az emberi viszonyok tanának modellje (Human Relations modell)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktív bemutatás</li> </ul>	2 óra
<b>4. A szervezeti kultúra és a szervezeti kultúra-modellek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szóbeli előadás</li> </ul>	2 óra

	interaktív részekkel	
<b>5. A szervezeti kultúra szintjei és funkciói</b>	• interaktív bemutatás	2 óra
<b>6. Az egyén viselkedése szervezetben</b>	• interaktív bemutatás	2 óra
<b>7. A tanulás és elméletei</b>	• szóbeli előadás interaktív részekkel	2 óra
<b>8. A motiváció és elméletei</b>	• kombinált bemutatás aktív részvétellel	2 óra
<b>9. Csoportviselkedés a szervezetben</b>	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
<b>10. Hatalom a szervezetben</b>	• szóbeli előadás interaktív részekkel • vita	2 óra
<b>11. A szervezeti politika</b>	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
<b>12. Személyes vezetés - leadership</b>	• interaktív bemutatás	2 óra
<b>13. Konfliktusok a szervezetben</b>	• heurisztikus párbeszéd, vita	2 óra
<b>14. A változás és menedzselése a szervezeten belül</b>	• heurisztikus párbeszéd	2 óra
<b>Szakirodalom</b>		
1. Becker, G. S. (1994), <i>Comportamentul uman – O abordare economică</i> , Ed. ALL, București.		
2. Johns, G. (1998), <i>Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii</i> , Ed. Economică, București.		

<b>8.2 Seminárium/laboratórium</b>	<b>Óratartás módszerei</b>	<b>Észrevételek</b>
<b>1. Az egyén viselkedése a szervezetben</b>	• heurisztikus párbeszéd	2 óra
<b>2. A csoport viselkedése a szervezetben</b>	• problémafevetés • közös vizsgálat	2 óra
<b>3. A szervezeti etika és dilemmái</b>	• munka szervezett csoportokban	2 óra
<b>4. A döntéshozatal mechanizmusai</b>	• modellezés • brainstorming	2 óra
<b>5. Konfliktusok és konfliktus-megoldás a szervezetben</b>	• projekt-bemutató: tematikus elemzés	2 óra
<b>6. A motiváció és a teljesítmény</b>	• munka szervezett csoportokban	2 óra
<b>7. Változás és innováció a szervezetben</b>	• összehasonlító elemzés	2 óra
<b>Szakirodalom</b>		
1. Becker, G. S. (1994), <i>Comportamentul uman – O abordare economică</i> , Ed. ALL, București.		
2. Buzărnescu, Șt. (1995), <i>Introducere în sociologia organizațională și a conducerii</i> , Ed. Didactică și Pedagogică, București.		

**9. A tantárgy tartalmának megfeleltetése az episztemikus közösség, a szakmai társulások és a program területéhez kapcsolódó reprezentatív munkaadók elvárásainak**

- A tantárgy tartalma egyezik a belföldi és külföldi más egyetemi központokban tanított anyaggal.
- A munkaadók által a szakember-képzésre vonatkozóan megfogalmazott vélemények szerint magas értékű ezek professzionalizmusa, ami megerősíti, hogy az erre a programra alapozott oktatási curriculum szerkezete és tartalma helyes, átfogó és hatékony

**10. Felmérés**

Tevékenység típusa	10.1 Felmérési kritériumok	10.2 Felmérési módszerek	10.3 Súly a végleges osztályzatban
10.4 Előadás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az elsajátított fogalmak rendszerezésének és felhasználásának ellenőrzése</li> <li>• logikai koherencia és vitakészség</li> <li>• szakterminológia asszimilációja</li> <li>• hozzáállás, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés</li> </ul>	Szekvenciális (szóbeli) felmérésfélév közben: <ul style="list-style-type: none"> <li>– szabad bemutató</li> <li>– felmérő párbeszéd</li> <li>– szóbeli kikérdezés</li> </ul>	10%
		Végleges felmérő vizsgaidőszakban: <ul style="list-style-type: none"> <li>– összefoglaló tesztelés</li> </ul>	50%
		Aktív részvétel az előadásokon	5%
10.5 Szeminárium/ Laboratórium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyakorlati alkalmazás képessége</li> <li>• az elsajátított ismeretek használatának képessége</li> <li>• hozzáállással kapcsolatos kritériumok: lelkiismeretesség, egyéni munka/tanulás iránti érdeklődés</li> </ul>	Szeminárium-feladat bemutatása, kutatási miniprojekt megfogalmazása és kivitelezése	15%
		Végleges írásbeli felmérő(vizsgaidőszakban): a tesztben kiadott feladatok megoldása	15%
		Aktív részvétel a szemináriumokon	5%

**10.6 Minimális teljesítmény-elvárás**

- A szervezeti magatartás elméleti alapfogalmainak ismerete(eszmék, elvek, módszerek, eszközök, mutatók, adatok és egyéb információk),a térbeli-társadalmi struktúrák leltározása, hierarchizálása és differenciálása végett.

Kitöltve: Előadás-vezető: Szeminárium-vezető

2021.04.20 .....

Az intézet által jóváhagyva:

Intézetigazgató: