



Nr. 23/25.03.2024

HOTĂRÂRE

privind avizarea *Regulamentului de finalizare a studiilor* - Facultatea de Geografie

Consiliul Facultății de Geografie reunit în ședința din 25.03.2024, ținând cont de voturile exprimate, 29 voturi pentru, 1 vot abținere, din total de 30 membri prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Se avizează *Regulamentul de finalizare a studiilor* - Facultatea de Geografie.

Decan,

Conf. univ. dr. MAN Titus-Cristian



REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE

de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor

nivel licență și master

1. GENERALITĂȚI

Documentul a fost adoptat de către Consiliul Facultății de Geografie în data de 25.03.2024 și are ca scop asigurarea unei metodologii unitare privind alegerea, elaborarea și susținerea lucrărilor de licență și de disertație. Regulamentul va contribui la optimizarea colaborării dintre coordonatorul științific și student, la creșterea calității materialelor elaborate și la evaluarea obiectivă și unitară a lucrărilor finale.

Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi, ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB) și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 39 din 18.03.2024.

La Facultatea de Geografie, examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: prima sesiune în luna iulie, iar cea de-a doua sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Facultatea de Geografie are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să afișeze tematica și bibliografia pe pagina web a facultății;
- să informeze candidații prin două căi (afișare fizică, pagina web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB.



2. ALEGEREA COORDONATORULUI ȘI A TEMATICII LUCRĂRII

Fiecare student al Facultății de Geografie are obligația de a-și alege tema lucrării de licență/disertație și un coordonator științific, începând cu data de 1 mai (semestrul 4 pentru licență și semestrul 2 pentru disertație) până la data de 15 noiembrie (semestrul 5 pentru licență, respectiv 3 pentru disertație). Alegerea tematicii și titlului lucrării poate constitui inițiativa studentului sau a cadrului didactic conform propunerilor făcute de acesta. Tematica aleasă trebuie să fie din domeniul de specializare al studentului (sau apropiată acestuia), respectiv din domeniul de expertiză al coordonatorului științific și pe cât posibil, din planurile de cercetare ale facultății sau ale departamentelor.

Confirmarea alegerii titlului și a coordonatorului se face prin completarea “cererii de accept titlu lucrare de licență/disertație” (Anexa 1), în două exemplare, semnate de student și de coordonatorul științific. Acestea vor fi centralizate prin intermediul îndrumătorilor/tutorilor de ani și de către secretariat până la data de 30 noiembrie (semestrul 5 pentru licență, semestrul 3 pentru disertație) și vor fi afișate pe pagina de web a facultății la începutul semestrului 6 (4 pentru masteranzi). Titlul lucrării nu poate fi schimbat cu mai puțin de 90 zile de înscrierea la examenul final. După comunicarea titlurilor, studentul nu mai poate schimba coordonatorul lucrării.

Lucrările de licență/ disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Lucrarea de licență/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic titular, deținând titlul de doctor.

Lucrarea poate fi coordonată și de cadre didactice de la alte facultăți din UBB sau de la universități partenere din străinătate, în condițiile existenței unui acord instituțional de colaborare (de cercetare sau didactic), însă cel puțin unul dintre aceștia trebuie să fie titular la Facultatea de Geografie și să aibă titlul de doctor.

Coordonatorul științific răspunde de informarea și îndrumarea studenților cu privire la modalitatea de elaborare și susținere a lucrărilor de licență/disertație.



3. ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Studentul va elabora și prezenta coordonatorului un plan de lucrare orientativ și o listă sumară cu resursele bibliografice relevante tematicii și subiectului propus. Coordonatorul științific poate impune studentului un calendar al consultărilor și are sarcina de a monitoriza activitatea acestuia (Anexa 2 – fișa de parcurs). Studentul trebuie să respecte, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de coordonator.

Lucrările de licență/disertație se pregătesc, elaborează și se susțin în limba de predare a programului de studiu urmat sau în limba engleză (cu acordul coordonatorului științific). Aceasta trebuie să respecte standardele de tehnoredactare și de citare conform Ghidului disponibil pe site-ul Facultății.

Structura lucrării trebuie să cuprindă: pagina de titlu, cuprinsul, conținutul și metodologia de cercetare, concluziile, bibliografia, lista figurilor, anexele și declarația de originalitate asumată de studentul absolvent (Anexa 3).

Termenul final de predare a lucrării de licență/disertație este stabilit de coordonatorul lucrării, dar nu poate depăși data de 1 iunie / 1 februarie. Coordonatorul poate refuza evaluarea lucrării în condițiile în care nu sunt respectate condițiile de mai sus.

4. ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR

Facultatea de Geografie, asigură procedura de verificare a originalității lucrărilor de licență/disertație.

Evaluarea se va realiza prin intermediul platformei/softului antiplagiat Turnitin, agreată la nivelul Universității. Verificarea gradului de similitudine se va face de către fiecare coordonator, care va avea acces la platformă, în baza contului generat individual, asociat adresei de e-mail instituționale. Se recomandă ca verificarea să fie realizată din timp, eventual chiar pe capitole, astfel încât, studenții să poată remedia/corecta eventualele deficiențe.

Setările folosite la platforma Turnitin pentru aprecierea originalității lucrărilor elaborate, sunt stabilite prin procedura elaborată la nivelul facultății.



Coordonatorul științific va genera utilizând aplicația Turnitin un raport de similitudine asupra lucrării coordonate/evaluate. Acest raport va face parte integrantă din documentele obligatorii pe care coordonatorul le transmite pentru a fi ulterior încărcate în aplicația de înscriere a absolventului la examenul de finalizare a studiilor: acordul coordonatorului privind acceptarea lucrării elaborate (Anexa 4) și raportul de similitudine generat din aplicația Turnitin.

Lucrarea va fi admisă pentru susținere dacă prin raportul generat, procentajul maxim de similitudine acceptabil nu depășește pragul de 20%. Acesta se va referi exclusiv la materialul corect citat și nu include refolosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului.

În caz contrar, coordonatorul științific nu va admite lucrarea în vederea înscrierii și susținerii ei. Data limită de validare a gradului de originalitate a lucrării va fi corelată cu prima zi de înscriere la examenul de finalizare a studiilor prin calendarul propus la nivelul decanatului, afișat fizic și pe site-ul facultății. Responsabilitatea încadrării lucrării în limita admisă a coeficientului de similitudine revine coordonatorului științific.

5. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Înscrierea studenților în vederea susținerii examenului de licență/disertație se face prin intermediul unei aplicații informatice disponibile la adresa de internet: <https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro//>

Platforma de înscriere va funcționa numai în perioada de înscriere hotărâtă de facultate. Absolvenții se vor autentifica cu contul instituțional. Dacă acest cont nu există, va fi creat automat. Absolvenții vor încărca documentele cerute pentru înscriere.

Dosarele de înscriere la *examenul de licență* trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acestuia în original;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;



- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care:
 - a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal;
 - b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul;
 - c) denumirea oficială a localității s-a schimbat;
 - d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- două fotografii tip format $\frac{3}{4}$;
- atestat/certificat de competență lingvistică;
- lucrarea de licență, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific (cu includerea raportului de similitudine) și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului.

Dosarele de înscriere la *examenul de disertație* trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care:
 - a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal;
 - b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul;
 - c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- două fotografii tip format $\frac{3}{4}$ (numai pentru absolvenții școlarizați în baza Legii nr. 84/1995, respectiv în baza Legii nr. 288/2004);
- lucrarea de disertație, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific (cu includerea raportului de similitudine) și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute



în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului.

Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, act care validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Tipurile de atestate acceptate pentru înscrierea la examenul de licență sunt cuprinse în Anexa 6.

Prin decizie, Consiliul Facultății de Geografie avizează nivelurile lingvistice de la A1 până la C2 pentru atestatele/certIFICATELE de competență lingvistică necesare înscrierii la examenul de licență.

6. SUSȚINEREA PROBELOR DE EXAMEN ȘI EVALUAREA

Fiecare coordonator științific va analiza lucrarea îndrumată și va elabora obligatoriu o fișă de evaluare/referat (Anexa 5) ce va fi depusă în format fizic la secretariat pentru înregistrare, cel mai târziu până în ultima zi de înscriere a absolvenților pe platforma aplicației <https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro/>. Comisia de evaluare va avea la dispoziție lucrarea de licență/disertație în forma listată, alături de referatul/fișa de evaluare întocmită de coordonatorul științific.

Conform regulamentului UBB, prezentarea lucrărilor de licență și a celor de disertație se desfășoară în fața unei comisii formată din 3-5 membri. Comisiile de evaluare și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/limbi de predare. În cazul specializărilor cu efective mari de studenți, se pot constitui subcomisii. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector.

Fiecare comisie/subcomisie este alcătuită din președinte, membri și secretar. Componenta comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.



Secretarul/secretarii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

Coordonatorul lucrării poate asista la susținerea acesteia în fața comisiei. Studenții și cadrele didactice din universitate pot participa la sesiunea de susținere a lucrărilor de licență sau disertație. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor nu este publică.

Examenul de licență la UBB constă în una sau două probe, conform planului de învățământ aprobat, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

Ambele probe ale examenului de licență, precum și prezentarea și susținerea disertației se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen și a examinatului.

Examenul de licență

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral, susținut în limba programului de studiu urmat, din tematica și bibliografia anunțată. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va face prin examen oral, în continuarea probei 1. Studentul își va prezenta rezultatele cercetării într-un interval de timp stabilit și comunicat de comisie într-o formă de prezentare vizuală (fișier PowerPoint, poster etc.). Este recomandat ca aceasta să cuprindă titlul lucrării, structura, obiectivele propuse, metodele folosite, rezultatele obținute și concluziile (minim 10 slide-uri în cazul utilizării fișierelor de tip PowerPoint).

Membrii comisiei vor adresa întrebări, la finalul sau în timpul susținerii, din tematica lucrării și mai ales din metodologia de cercetare utilizată de student.



Examenul de disertație

Susținerea lucrării de disertație se va desfășura prin examen oral. Este recomandat ca prezentarea să cuprindă titlul lucrării, structura, obiectivele propuse, metodele folosite, rezultatele obținute și concluziile (minim 10 slide-uri în cazul utilizării fișierelor de tip PowerPoint). În mod similar, cu examenul de licență, membrii comisiei vor adresa întrebări, la finalul sau în timpul susținerii, din tematica lucrării și mai ales din metodologia de cercetare utilizată de student.

Comisia de licență/disertație stabilită de facultate va evalua lucrarea în funcție de calitatea susținerii și de calificativul propus de coordonator în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a examenelor de licență și disertație aprobat de Senatul/Rectoratul UBB. Notele acordate de membrii comisiei de examen pentru susținerea lucrării sunt numere întregi de la 1 la 10. Media fiecărei probe a examenului de licență, precum și media examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

Evaluarea se va efectua în funcție de următoarele criterii:

- Relevanța și actualitatea temei în raport cu domeniul de cercetare/susținere, conformitate între titlu și conținut;
- Fundamentarea teoretică: cunoașterea și utilizarea conceptelor și teoriilor, calitatea resurselor bibliografice, acuratețea citărilor, cunoașterea scrierilor de referință pentru subiect și regiunea analizată din literatura autohtonă și străină;
- Metodologia adecvată: selectarea celor mai potrivite metode de investigație, de prelucrare a datelor, alegerea studiilor de caz;
- Conținutul și structura lucrării: organizare, echilibru și dimensionare în conformitate cu obiectivele propuse;
- Originalitatea lucrării: cercetarea empirică, prezența în teren (dacă este cazul), prelucrarea critică a informației, formularea ideilor personale, stilul redactării;
- Calitatea grafică: acuratețea și estetica figurilor și a tehnoredactării, originalitatea și relevanța acestora;
- Calitatea susținerii în fața comisiei: organizarea prezentării, stăpânirea conținutului materialului, susținerea liberă, capacitatea de sinteză și coerența, capacitatea de a purta o conversație științifică pe tematica aleasă, de a argumenta metodele alese și a interpreta rezultatele cercetării personale.



Nota acordată pentru lucrarea de licență/disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență/disertație.

O probă a examenului de absolvire a examenului de licență se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00. Examenul de licență/disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență, respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a facultății/Academic Info sub semnătura președintelui comisiei de licență/disertație cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la UBB.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății/extensiei sau prin e-mail, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății/extensiei, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului.

Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu pot fi repetate, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte.



În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul liniei de studii va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

Prezentul regulament, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Geografie din data de 25.03.2024, intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024 (sesiunea iulie 2024).

Anexele nr. 1-6 fac parte din prezentul regulament.

DECAN,

Conf. dr. Man Titus Cristian



ANEXA 1

CERERE ACCEPT TITLU LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE,

Subsemnatul (a) domiciliat (ă) în
localitatea județul
telefon, e-mail:
student (ă) a (al) Facultății de Geografie, specializarea/anul, vă
rog să-mi aprobați elaborarea lucrării de licență/disertație cu titlul:

.....

..... sub
coordonarea științifică a cadrului didactic:

.....

Data: **Semnătura studentului/-ei:**

Aviz coordonator științific:

.....

**se completează în 2 exemplare; unul la solicitant și unul la coordonator.*



ANEXA 2

**FIȘA DE PARCURS PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE
 LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

Student:

Specializarea/an de studiu:.....

Titlul lucrării:.....

.....

Profesor coordonator:

Data	Etapa / observații / aprecieri	Semnătura
	Etapa I: Definitivare structura lucrare/bibliografie de baza:	
	Etapa II: Verificare conținut:	
	Etapa III: Verificare finala/Accept susținere:	

**se completează în 2 exemplare; unul la student și unul la coordonator.*



ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, declar că lucrarea de licență/disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Geografie, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea, sub îndrumarea, reprezintă o operă personală. Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată, prezentată public sau un fișier postat pe internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Semnătura,



ANEXA 4

DECLARAȚIE DE ACORD A SUSȚINERII LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Subsemnatul/a [grad didactic, titlu științific] coordonator științific al lucrării de licență/disertație cu titlul, elaborată de absolventul/a **POPESCU ION**, declar că lucrarea îndeplinește toate condițiile pentru a fi susținută în cadrul examenului de licență/disertație la Facultatea de Geografie a Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea

Coeficientul de similitudine detectat prin intermediul platformei Turnitin este de%

Data

Semnătura



ANEXA 5

Nr. înregistrare decanat – registru referate/data
--

Ciclul de studii

Licență / Masterat

Forma de învățământ

Zi /ID

Specializarea

.....

Sesiunea

Iulie / Februarie

FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Nume si prenumele absolventului/-ei

.....

Îndrumător (Nume, prenume, grad didactic)

.....

Titlul lucrării

.....

Contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării (aprox. 500 de caractere):

.....

Nota privind
conținutul științific

Nota privind
pregătirea lucrării

Semnătură îndrumător

Data întocmirii

.....

.....

.....

.....



ANEXA 6

CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

<p>Limba engleză</p>	<p><i>Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2</i> <i>Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2</i> <i>Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1</i> <i>Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1</i> <i>Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2</i> <i>Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2</i> <i>Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2</i> <i>Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1</i> <i>Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2</i> <i>IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2</i> <i>TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1</i> <i>TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1</i> <i>LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1</i> <i>LCCI - JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1</i> <i>Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - CEFR B1</i> <i>Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - CEFR B2</i> <i>Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - CEFR C1</i> <i>Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - CEFR C2</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2</i> <i>TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2</i> <i>ECL - B1-C1</i></p>
<p>Limba franceză</p>	<p><i>DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2</i> <i>DELFL (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2</i> <i>TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2</i> <i>TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2</i></p>



Limba germană	<i>DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1</i> <i>ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1</i> <i>Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1</i> <i>Goethe-Zertifikat - C2</i> <i>ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)</i> <i>PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1</i> <i>KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2</i> <i>GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+</i> <i>TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1</i> <i>telc Deutsch - C1</i>
Limba italiană	<i>CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2</i> <i>CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2</i> <i>PLIDA - B1-C2</i>
Limba spaniolă	<i>DELE - B1-C2</i>
Limba chineză	<i>HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius</i>
Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.	
Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.	
Atestate eliberate de universitățile din cadrul <i>Consoțiului Universitaria</i>, <i>Consoțiului Universităților Clujene</i> sau din alte consoții din care UBB sau facultățile fac parte.	
Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.	
Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.	