



**Nr. 12/13.05.2021**

## HOTĂRÂRE

### **Avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Geografie (Anexa 1)**

Consiliul Facultății de Geografie reunit în ședința din 13.05.2021, ținând cont de voturile exprimate, 23 voturi pentru, 4 voturi abținere, din totalul de 27 membri prezenți,

### HOTĂRĂȘTE:

Se avizează **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Geografie.**

**DECAN,**

**Conf. univ. dr. MAN Titus-Cristian**



Anexa 1

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Institutului de Geografie (IG) (proiect)

### CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

**Art. 1.** Institutul de Geografie, a fost înființat în \_\_\_\_\_, fiind constituit în cadrul Facultății de Geografie, prin afilierea voluntară a centrelor de cercetare acreditate, pe baza hotărârii Consiliului Facultății de Geografie, în conformitate cu Strategia Universității “Babeș-Bolyai” și a Facultății de Geografie și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind înființarea institutelor de cercetare în cadrul instituțiilor de învățământ superior. Institutul de Geografie a fost validat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. \_\_\_\_\_, din dorința de a readuce în universitate spiritul științific și tematicile de cercetare geografice ale unuia dintre primele institute de cercetare existente la nivelul universității.

#### **Art. 2.**

(1) Institutul nu are personalitate juridică și funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

(2) Institutul este supus acreditării de către Senatul UBB în urma evaluării de către Consiliul Științific al UBB, participând o dată la patru ani la procedura de reacreditare, în conformitate cu Hotărârea Senatului Nr. 13356 din 21.09.2020.

(3) Producția științifică a Institutului este evidențiată distinct la nivelul Universității în cadrul aplicației Managementul activității academice/științifice a UBB

**Art. 3.** Institutul are sediul în România, Cluj-Napoca, str. Clinicilor 5-7



#### **Art. 4.**

(1) Evidența financiar-contabilă pentru Institutul de Geografie, ca parte a Facultății de Geografie, este realizată de către Direcția General Administrativă a UBB. Conducerea Institutului comunică Facultății de Geografie și Direcției Financiar-Contabile a UBB proiectele și directorii de proiect care participă la constituirea bugetului de venituri și cheltuieli al Institutului. Documentele justificative pentru angajarea cheltuielilor din resursele Institutului poartă antetul Facultății de Geografie și datele referitoare la proiect.

(2) Veniturile proprii realizate din contracte/granturi sunt administrate, prin Facultatea de Geografie, de către colectivele care au obținut contractul/grantul, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a dispozițiilor interne ale UBB (HCA 9645 din 29.04.2013, respectiv HCA 2322 din 14.02.2017), și aprobarea Decanului Facultății de Geografie, a Directorului și/sau Consiliului Științific al Institutului de Geografie, după caz.

(3) Fondul de regie instituțional care revine Institutului de Geografie (HCA 9645 din 29.04.2013 și completările ulterioare) se distribuie astfel: 50% la dispoziția directorilor de granturi, pentru cheltuieli specifice activităților din cadrul grupurilor de cercetare, și 50% la dispoziția conducerii Institutului pentru cheltuieli de interes general. În situații speciale, directorul Institutului, cu avizul Consiliului Facultății de Geografie, poate aproba susținerea parțială a unor cheltuieli inițiate de directorii de granturi sau de centrele de cercetare din cota ce revine conducerii IG.

(4) Directorul IG administrează fondurile primite anual prin Fondul de Dezvoltare Instituțională în conformitate cu Hotărârile Consiliului de Administrație al UBB și ale Consiliului Facultății de Geografie în condițiile legii, în acord cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 5.** Documentele emise de către conducerea Institutului sunt înregistrate la secretariatul Facultății de Geografie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 6.** Scopul Institutului este dezvoltarea programelor de cercetare fundamentală și aplicativă, inovare prin transfer și diseminare de cunoștințe în domeniul Geografiei, derularea activităților de planificare și proiectare, dezvoltarea programelor de formare profesională în domeniul de specialitate al Institutului și acordarea de servicii de consultanță persoanelor și instituțiilor



interesate. Pentru aceasta sunt mobilizate resurse umane înalt specializate în domeniul Geografie, membri titulari în UBB și cercetători asociați sau colaboratori, din țară și străinătate, cu experiență și disponibilitate pentru abordarea unor tematici inter- și transdisciplinare, în domeniile de cercetare ale IG.

**Art. 7.** Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte de cercetare, propuse de colectivele de cercetare și avizate de Consiliul Științific al Institutului, proiecte propuse spre finanțare diferitelor agenții sau fundații de cercetare interne și internaționale, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați interesați în cercetarea unor fenomene și procese din obiectul de activitate al Institutului.

**Art. 8.** Institutul de are următoarele obiective majore:

- (1) Contribuția la cercetarea științifică fundamentală și aplicativă, inovare prin transfer și diseminare de cunoștințe în domeniul geografiei, folosind cele mai moderne și performante echipamente de cercetare de care dispune UBB și Facultatea de Geografie sau care sunt accesibile pe plan mondial prin programe de finanțare ale diverselor agenții de cercetare;
- (2) creșterea vizibilității cercetării și a prestigiului cercetătorilor din cadrul Institutului, prin realizarea unor indicatori de performanță în cercetare, în acord cu standardele internaționale și Strategia Cercetării Dezvoltării Inovării (CDI) la UBB (Hotărârea nr. 14383/SEN/26.07.2016);
- (3) dezvoltarea și stabilizarea resursei umane cu performanțe de cercetare validate internațional;
- (3) dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare performante pe plan mondial care să permită realizarea unor cercetări avansate și integrarea acestor echipamente în infrastructura strategică de cercetare din UBB (platforma R-UBB, HCA 11134 din 13.06.2016);
- (4) susținerea transferului tehnologic;
- (5) asigurarea unei baze de cercetare de excelență pentru studenții de nivel master, doctorat și pentru cercetătorii postdoctorali afiliați UBB.

**Art. 9.** Pentru atingerea acestor obiective majore, IG va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

- (1) Elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare fundamentală și aplicativă, inovare prin transfer și diseminare de cunoștințe specifice temelor de cercetare.
- (2) Realizarea de studii de specialitate în conformitate cu obiectivele IG.
- (3) Elaborarea de proiecte de amenajarea teritoriului și urbanism.
- (4) Organizarea de training-uri, cursuri de specializare sau școli de vară.
- (5) Realizarea de publicații sau alte materiale pentru diseminarea de informații în conformitate cu obiectivele Institutului.



- (6) Organizarea de întâlniri (conferințe, mese rotunde) pe teme din domeniul de specialitate.
- (7) Acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.
- (8) Alte activități în conformitate cu obiectivele IG

### CAPITOLUL III. ORGANIZAREA INSTITUTULUI DE GEOGRAFIE

**Art. 10.** Institutul de Geografie este subordonat direct Facultății de Geografie a UBB.

**Art. 11.**

- (1) Institutul de Geografie este alcătuit din centre de cercetare, centre care includ laboratoare specifice, organizate la propunerea colectivelor centrelor de cercetare, validate de Consiliul Științific al Institutului.
- (2) Centrele își păstrează autonomia în ceea ce privește temele de cercetare, cu condiția integrării în tematica institutului, pe de o parte, și funcție de resursele financiare și echipamentele pe care le dețin, pe de altă parte. Numărul cercetătorilor depinde de fondurile obținute din granturi de cercetare și servicii către diferiți beneficiari.
- (3) Cel puțin 25% din timpul de funcționare/exploatare a echipamentelor centrelor se află la dispoziția celorlalte centre, cu condiția acoperirii costurilor de exploatare.

**Art. 12.** Structura organizatorică cuprinde **niveluri ierarhice** și anume:

- 1) Director
- 2) Consiliu Științific al Institutului
- 3) Secretar științific
- 4) Directori de centre de cercetare și de laboratoare (acreditate independent de centre)
- 5) Consilii ale centrelor de cercetare

**Art. 13. Directorul:**

- (1) Este stabilit pe baza de concurs, validat de către Consiliul Facultății de Geografie, la propunerea Decanului Facultății de Geografie și este numit de Senatul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Directorul este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB, cu deciziile Consiliului Facultății de Geografie, cu prezentul Regulament și cu hotărârile Consiliului Științific al Institutului.
- (2) Directorul are următoarele atribuții:
  - a) reprezintă Institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici, publici și privați;



- b) asigură cadrul general organizatoric pentru promovarea inițiativelor, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a Institutului. În acest sens, centrele de cercetare colaborează pentru realizarea unor proiecte, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;
- c) inițiază și organizează manifestările științifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor manifestări;
- d) avizează Statul de Funcții și de personal al Institutului, care se aprobă de către Consiliul Facultății de Geografie, Consiliul de Administrație și Senatul UBB;
- e) propune Consiliului Științific al Institutului modificări în structura/organizarea academică și administrativă a Institutului;
- e) îndeplinește și alte atribuții care îi revin, potrivit cadrului legal în vigoare, fiind răspunzător pentru întreaga activitate a Institutului.

#### **Art. 14. Consiliul Științific al institutului:**

- (1) este structura de conducere științifică și administrativă a IG. Este alcătuit din membri de drept (director, secretar științific, directorii centrelor de cercetare, directorii laboratoarelor) și reprezentanți ai personalului tehnic numiți de director după consultarea membrilor de drept.
- (2) Numărul maxim de membri al Consiliului Științific al IG este 9.
- (3) Consiliul are în principal următoarele atribuții:
- a) definitivează proiectele programelor de cercetare și de relații cu partenerii interni și externi;
- b) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului, pe care le înaintează spre confirmare forurilor competente din UBB;
- c) ia decizii privind desfășurarea activităților de cercetare în spațiile și cu infrastructura de care dispune Institutul. Tematicile de cercetare sunt stabilite la propunerea membrilor consiliului;
- d) stabilește tematica și data conferințelor și simpozioanelor științifice organizate de IG;
- e) ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare prin publicare sau publicare sub egida Institutului;**
- f) asigură funcționarea periodică a reuniunilor ori a seminariilor științifice;**
- g) aduce la îndeplinire hotărârile luate de conducerea UBB și a Facultății de Geografie în domeniul cercetării;**
- h) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a IG;**
- i) ia toate măsurile necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare;
- j) aprobă regulamente și norme interne specifice activității Institutului;
- k) stabilește planul de dotare al Institutului în baza propunerilor primite de la centrele de cercetare și de la cercetători, în conformitate cu **Art. 4**, funcție de resursele identificate;



l) stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare și a cotei părți din regia de cercetare în scopul stimulării și cointeresării în activitate a personalului de cercetare și pentru menținerea în stare de funcționare a echipamentelor, în conformitate cu **Art. 4;**

m) elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statului de funcții al Institutului;

n) poate dispune și alte măsuri, în condițiile legii, pentru buna desfășurare a activității Institutului.

**(3) Dezbaterile și hotărârile luate de către Consiliul Științific sunt consemnate în procese-verbale. Participanții la ședințele Consiliului Științific vor semna fișa de prezență, la începutul fiecărei ședințe. Aceasta se consideră parte integrantă din procesul verbal al ședinței. Este acceptată și participarea on-line, cu precizarea acestei participări în procesul verbal al ședinței respective.**

#### **Art. 15. Secretarul științific:**

(1) Este numit de către director, după consultarea Consiliului Științific al Institutului, și are atribuții echivalente unui Director Științific.

(2) Secretarul științific are următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea activității centrelor de cercetare;

b) propune componența comisiilor de concurs pentru posturile vacante, care este avizată de Consiliul Științific și asigură organizarea și finalizarea acestor concursuri;

c) răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către Institut;

d) elaborează rapoartele de activitate a Institutului, răspunde de pagina web a institutului și contribuie la redactarea oricăror altor documente la cererea directorului.

#### **Art. 16. Directorii Centrelor de Cercetare:**

(1) Sunt numiți de către director, la propunerea colectivelor centrelor de cercetare, după consultarea cu membrii deja existenți ai Consiliului Științific.

(2) Asigură coordonarea centrelor de cercetare pentru realizarea proiectelor programelor de cercetare asumate, îndeplinind următoarele atribuții:

a) întocmesc statele de funcții ale centrelor de cercetare. În statele de funcții pot figura membri titulari, asociați și colaboratori. Statutul de membru colaborator se obține în conformitate cu procedura de obținere a Statutului de Cercetător Științific Colaborator la UBB (HCA 12818 din 4.07.2016 și anexe);

b) sprijină și îndrumă cercetătorii în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare;

c) sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării și integrarea acestora în circuitul științific național și internațional;





d) realizează alte sarcini primite din partea directorului institutului.

**Art. 17.** Consiliile centrelor de cercetare

(1) sunt formate din 3-5 membri, conform deciziei Consiliului Științific, aleși de către membrii centrelor.

(2) conducătorii de doctorat din cadrul centrelor fac parte de drept din consiliul centrului respectiv.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 18.** Toate structurile organizatorice și personalul Institutului au obligația:

- a) să realizeze la timp și calitativ sarcinile asumate prin fișa postului;
- b) să manifeste exigență în respectarea prevederilor legale și sollicitudine față de instituțiile cu care colaborează.

**Art. 19.**

(1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al Institutului de Geografie se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin Fișa postului.

(2) Fișa postului definește și delimitează, în principal, elemente privind contribuția la realizarea scopurilor, funcțiilor, atribuțiilor și obiectivelor Institutului, conținutul și rezultatele preconizate ale muncii care va fi prestată, limitele de autoritate, cerințele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a ocupa postul respectiv.

(3) Obligativitatea întocmirii fișelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceștia le coordonează (Director, Directori de Centre, Directori de Proiect).

(4) Fișele de post se modifică ori de câte ori atribuțiile posturilor se vor modifica, cu acordul părților.

**Art. 20.** Prevederile prezentului regulament se completează, la inițiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului Științific, cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Institutului de Geografie și se supun avizării Consiliului Facultății de Geografie.

**Art. 21.** Conducătorii tuturor structurilor organizatorice sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea prezentului regulament de către întregul personal din subordine.





UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



**FACULTATEA DE GEOGRAFIE**  
Cluj-Napoca, Str. Clinicilor 5-7  
Tel: 0264-591807; Fax: 0264-597988

**Art. 22.** Prezenta variantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Institutului de Geografie intră în vigoare la momentul aprobării de către Senatul UBB.