

Înscrierea

The screenshot shows the registration page on the admission portal. At the top left is the logo of Babeș-Bolyai University and the DTIC logo. The main heading is 'Admitere 2026'. Below it is a 'Ghid înscriere' button. The page contains several paragraphs of text regarding the application process and regulations. The central part of the page is a registration form titled 'Înscrie-te astăzi'. It includes fields for 'Prenume' and 'Nume', 'E-mail', and 'Telefon'. There are also checkboxes for 'Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca' and 'Nu sunt student'.

- se accesează Platforma de înscriere la adresa: <https://admitere.ubbcluj.ro/> și fiecare candidat își creează cont completând informațiile solicitate

This screenshot shows the final step of the registration process. A green message at the top states 'Adresa ta de e-mail a fost validată cu succes.' Below this is the heading 'Ultimul pas pentru activarea contului'. The form asks for a password and its repetition. A note specifies: 'Parola trebuie să conțină litere, cifre și caractere speciale (@,#,\$,%^,&,+,=)'. There are two input fields for 'Parola' and 'Repetă parola'. A yellow button labeled 'Activează-ți contul' is at the bottom.

- pe adresa de e-mail introdusă se primește un link ce trebuie activat pentru a putea seta parola de acces pe Platformă (trebuie să accesezi link-ul din e-mail)

Activează-ți contul

Parola trebuie să conțină minim 8 caractere ~ litere și caractere speciale (@,#,\$,%^,&,+,=)

- pe Platforma de înscriere candidatul se autentifică introducând adresa de e-mail (ca user) și parola setată anterior (<https://admitere.ubbcluj.ro/>)

- se completează datele personale necesare pentru înscriere **Identitatea ta**

Următorul pas

- la pasul următor se completează **Studiile preuniversitare**.

Pasul următor

Atenție!!! Dacă Diploma de bacalaureat/Adeverința de bacalaureat/Foaia matricolă **Nu** au **Serie** și/sau **Număr**, în câmpurile aferente acestora, se va trece cifra **0** sau simbolul **–**

- Candidatul bifează **Da** la **Alte studii superioare**
- Se completează **Studiile universitare**. **Atenție!!!** Dacă Diploma de licență/Adeverința de licență/Suplimentul de diplomă **Nu** au **Serie** și/sau **Număr**, în câmpurile aferente acestora, se va trece cifra **0** sau simbolul **–**

Ai alte studii superioare?

Refuză mai jos dacă ai absolvit alte studii superioare la orice altă universitate pentru a te putea înscrie la programul dorit.

Nu Da

Am urmat anul 1 licență la buget

Creează-ți unul sau mai multe dosare

Aplicația îți permite să te înscrii cu unul sau mai multe dosare în funcție de cererile facultății sau specializării pe care dorești să o urmezi. Vei putea oricând să vezi statutul lor, să revii la ele, să le modifice sau să le ștergi.

Alege o facultate

Facultatea de Biologie și Geologie	Facultatea de Business	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Facultatea de Drept	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Facultatea de Fizică
Facultatea de Geografie	Facultatea de Inginerie - Centrul Universitar al UBB din Reșița	Facultatea de Istorie și Filosofie
Facultatea de Litere	Facultatea de Matematică și Informatică	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

- pentru Alege-ti opțiunile se selectează **Facultatea de Geografie**
 - candidatul bifează forma de studii (master), forma de învățământ și își selectează Opțiunile
 - Opțiunile se aleg în funcție de specializare, linie de studiu și forma de învățământ (buget, taxă).

Pasul următor

- se verifică corectitudinea datelor înscrise (Confirmă-ți datele)

Pasul următor

- la *Încarcă-ți documentele*:
 - se încarcă toate documentele obligatorii (Diploma de bacalaureat, Foia matricolă, Certificat de naștere, Carte de identitate, Adeverința medicală tip, Atestat/Certificat de competență lingvistică, Diploma de licență/Adeverința licență și Suplimentul de diplomă)
 - se înserează semnătura în câmpul special creat, care va apărea automat în fișa tip
 - se descarcă Fișa tip (*Descarcă-ți fișa tip*) semnată și se încarcă la *Documente pentru Facultatea ta*, alături de Fișa de Înscriere a Facultății de Geografie și Alte documente (dacă e cazul)

[**Atenție!!!** Dacă un document are mai multe pagini, trebuie încărcată pe rând fiecare pagină.]

- **Fișa de înscriere a Facultății de Geografie** – [se găsește aici](#), se completează conform opțiunilor candidatului, se datează și se semnează.

Încarcă fișierul

La Plătește-ți taxele de înscriere se alege o modalitate de achitare a taxei de înscriere 300 lei (150 lei + 150 lei) pentru alegerea unei specializări. Dacă se optează pentru mai multe specializări candidatul trebuie să achite în plus taxa de procesare (150 lei) pentru fiecare dintre celelalte specializări alese și să participe la interviu la fiecare specializare în parte.

Pentru plata online, candidatul va fi redirecționat spre pagina securizată în vederea introducerii datelor cardului bancar cu care se va face plata.

- Candidații care nu pot achita *Taxa de înscriere online*, o pot face prin mandat poștal sau OP, (CUI / CF 4305849) în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, Trezoreria filiala Cluj, specificând Numele și Prenumele candidatului și mențiunea *Admitere Facultatea de Geografie* și încarcă documentul care face dovada plății.

ATENȚIE!!! Angajații și copiii angajaților UBB, ai Bibliotecii Centrale Universitare, precum și copiii personalului în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar, sunt scutiți de la plata taxei de înscriere. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se percepe taxa de procesare (150 lei), taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă. Candidații orfani de unul sau ambii părinți, copiii proveniți din familii monoparentale, și tinerii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani, precum și persoanele aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei sunt scutiți de plata taxei de admitere (formată din taxa de Scutirea înscriere și taxa de procesare). de plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidat la înscriere pe platformă.

- La *Rezumat dosar*, candidatul vede toate datele introduse, documentele pe care le-a încărcat și finalizează înscrierea apăsând butonul **Trimite dosar**.

Trimite dosar

Candidatul va fi informat prin e-mail și pe contul cu care s-a înscris pe Platformă despre situația înscrierii/procesării dosarului său. (Statusul)

Pot apărea următoarele statusuri:

1. **Dosar trimis spre înscriere** – dosarul încă nu a intrat în verificările Comisiei de Admitere.
 2. **Dosar in lucru înscriere** - comisia verifică documentele solicitate conform *Regulamentului de admitere*.
 3. **Dosar intors din înscriere** - comisia a verificat dosarul și a constatat lipsa sau neconformitatea unor documente. Candidatul trebuie să încarce documentele neconforme. (Documente refuzate) Și apasă *Salvează și închide*
 4. **Dosar verificat** – Dosarul candidatului este complet.
- **Ați fost înscris!**, candidatul va primi numărul legitimației de concurs. Cu acest număr, candidatul se va regăsi pe listele de admitere, afișate pe site-ul Facultății de Geografie în data de **22 iulie 2026**.