



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Geografie

Str. Clinicilor nr. 5-7; Cluj-Napoca, RO-400006
Tel.: 0264 - 59 61 16; Fax: 0264 – 59 79 88



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Principii generale

Departamentele Facultății de Geografie se organizează și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/10.01.2011, a hotărârilor Senatului Universității Babeș-Bolyai, a legilor și regulamentelor ce o privesc, aflate în vigoare. Departamentele Facultății de Geografie se organizează cu respectarea principiilor generale stabilite de prezentul Regulament.

În conformitate cu Hotărârea Nr. 7354/18 aprilie 2011 a Rectoratului Universității Babeș-Bolyai, aprobată de Senatul Universității Babeș-Bolyai din data de 21 aprilie 2011, la Facultatea de Geografie sunt organizate cinci departamente:

1. **Departamentul de Geografie Fizică și Tehnică;**
2. **Departamentul de Geografie Regională și Planificare Teritorială;**
3. **Departamentul de Geografie Umană și Turism;**
4. **Departamentul de Geografie în Limba Maghiară;**
5. **Departamentul de Geografie – Extensii.**

Înființarea, desființarea sau reorganizarea departamentelor existente se face pe baza unei Hotărâri a Senatului Universității Babeș-Bolyai, la propunerea Consiliului Facultății de Geografie.

Departamentele au în competență gestiunea resurselor, asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă a personalului didactic.

Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor, angajarea sau încetarea relațiilor contractuale de muncă se aprobă de Consiliul Facultății de Geografie și se validează de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Departamentele gestionează resursele financiare provenite de la buget sau din resurse extrabugetare, elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, încadrându-se în schema cadru a Facultății de Geografie.

Departamentul de Geografie în limba maghiară

Departamentul de Geografie în limba maghiară din cadrul Facultății de Geografie organizează și gestionează următoarele programe de studii:

- Geografia turismului – nivel licență, învățământ de zi în limba maghiară;
- Geografie – nivel de licență, învățământ de zi;
- Planificare teritorială – nivel de licență, învățământ de zi;
- Turism și dezvoltare teritorială – nivel master în limba maghiară, învățământ de zi.

Departamentul de Geografie în limba maghiară colaborează cu Departamentele de Geografie Fizică și Tehnică, Geografie Regională și Planificare Teritorială, Departamentul de Geografie Umană și Turism, Geografie – Extensii, pentru următoarele programe:

- Geografie – nivel licență, învățământ de zi, limba maghiară;
- Planificare teritorială – nivel licență, învățământ de zi, limba maghiară;
- Geografia turismului – nivel licență, învățământ de zi în limba maghiară;

Departamentul de Geografie în limba maghiară colaborează cu alte facultăți din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, și cu alte Universități pentru programe de studiu sau de cercetare în situația în care este solicitat.

Departamentul de Geografie în limba maghiară are următoarele competențe:

- Organizează și gestionează programe de studii la nivel licență și master;
- Concepe și derulează programe de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- Elaborează și colaborează la realizarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate și a celor la care colaborează;
- Elaborează statele de funcții și fișele postului pentru membrii departamentului;
- Asigură și gestionează resursele financiare necesare;
- Elaborează și execută propriul buget pe baza sumelor defalcate de către Consiliul Facultății;
- Face propuneri privind politica de personal și cea de salarizare, în limita resurselor disponibile și propune diferențieri salariale;
- Propune comisiile pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor didactice;
- Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și supune rezultatele acestora spre avizare Consiliului Facultății și spre validare Senatului Universității;
- Propune cadrele didactice asociate;
- Face propuneri privind prelungirile de activitate ale cadrelor didactice pensionare;
- Face propuneri privind conducătorii de doctorat;
- Propune sancționarea acelor membri care nu respectă regulamentele existente și nu îndeplinesc condițiile calitative cerute;

- Face propuneri privind organizarea examenului de licență, disertație și doctorat;
- Aprobă programele analitice pentru disciplinele din planul de învățământ, verifică dacă ele sunt actuale și conforme cu prevederile existente la nivelul universității; de asemenea analizează concordanța dintre conținutul programelor analitice proprii și conținutul unor programe similare existente la universități de pe plan internațional;
- Aprobă anual programul de editare a cursurilor, materialelor didactice, a suporturilor de curs pentru învățământul la distanță, a caietelor de seminar și de lucrări practice, a studiilor de caz;
- Aprobă programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- Organizează periodic seminarii științifice ale departamentului;
- Propune acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de onoare și Profesor Emerit, în condițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai;
- Organizează manifestări științifice și se implică în organizarea manifestărilor științifice la nivelul Facultății de Geografie;
- Face propuneri privind viitoarea strategie de dezvoltare; elaborează propriul plan operațional anual și pune în practică prevederile incluse în planul strategic și în planul operațional al facultății;
- Evaluează calitatea predării și seminarizării pentru cadrele didactice care intră în componența sa, în conformitate cu programul de asigurare a calității;
- Organizează cooperări științifice naționale și internaționale;
- Încheie și aplică acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;
- Concepe și aplică programe de învățământ postuniversitar, formare continuă, consultanță etc. în domeniile pe care le gestionează;
- Organizează activitățile privind desfășurarea doctoratului conform competenței stabilite prin Carta Universității, prezentul Regulament și alte prevederi legale în materie;
- Poate înființa centre sau colective de cercetare cu autofinanțare. Directorii sau șefii acestor unități se confirmă de către *Consiliul Facultății*.
- Desfășoară alte activități date în competența sa prin hotărâri ale *Consiliului Facultății*.

În statul de funcții al **Departamentului de Geografie în limba maghiară** se vor norma discipline în funcție de următoarele criterii:

1. domeniile de specializare a personalului departamentului;
2. programele de studiu gestionate;
3. numărul de formațiuni de studiu;

Decontarea activităților didactice între departamente se va reglementa, în condițiile legii, după o convenție aprobată în Consiliul Facultății, la propunerea conducerii facultății și a directorilor de departamente.

Activitățile didactice neacoperite de titularii din departamente vor fi acordate în regim de plată cu ora cadrelor didactice din facultate, doctoranzilor sau cadrelor didactice asociate.

Cercetarea științifică

Cercetarea științifică din facultate se realizează, organizat, în grupuri de cercetare științifică. Fiecare grup de cercetare este coordonat de un director propus de membrii grupului de cercetare și aprobat de Consiliul Facultății de Geografie.

Înființarea, desființarea sau reorganizarea grupurilor de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea Consiliului Departamentului, aprobată de către Consiliul Facultății de Geografie.

Grupurile de cercetare au obligația de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunțat pe pagina web a facultății. De asemenea, ele au datoria de a realiza activități de cercetare și creație științifică relevante pe plan național și internațional.

Fiecare cadru didactic și doctorand din facultate va opta pentru cel puțin un grup de cercetare atestat. Activitatea științifică a fiecărui cadru didactic sau cercetător se va raporta și evalua (conform criteriilor naționale de evaluare a cercetării științifice pe domenii) la nivelul grupului de cercetare și a departamentului de care acesta aparține.

Pentru a sprijini diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate în ***Departamentul de Geografie în limba maghiară***, Facultatea de Geografie editează revistele ***Studia Universitatis Babeș-Bolyai, Seria Geographia, Geografie Tehnică, Romanian Review of Regional Studies, Riscuri și catastrofe, Journal of Settlements and Spatial Planning*** și ***volumele conferințelor*** organizate periodic de facultate și departament.

Personalul

Departamentul de Geografie în limba maghiară se compune din:

- personal didactic și de cercetare titular angajat pe perioadă nedeterminată;
- personal didactic sau asistenți de cercetare angajați pe perioadă determinată;
- cadre didactice asociate;
- personal auxiliar administrativ

Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită, să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea grupului de cercetare de care aparține, să susțină programele care aduc resurse financiare departamentului (cursuri de formare continuă, programe postuniversitare, activități de consultanță etc.). Membrii departamentului au obligația de a respecta programul de consultații și tutoriat (minim 2 ore săptămânal), să îndrume lucrări de licență și disertație.

Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor să fie remunerată conform regulamentului acestora. Membrii departamentului pot efectua

activități didactice în afara Universității Babeș-Bolyai numai cu aprobarea directorului de departament și a decanului facultății.

Membrii departamentului au dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale departamentului, facultății sau universității fără nicio discriminare.

Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.

Structura

Plenul departamentului

Din plenul Departamentului fac parte numai cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, angajate pe perioadă nedeterminată, membri ai Departamentului. Cercetătorii membri ai unui departament nu se pot pronunța decât cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

În plenul său, Departamentul exercită următoarele atribuții:

- a. alege Directorul de departament;
- b. alege membrii Consiliului Departamentului;
- c. aprobă strategia și programele anuale de cercetare științifică ale departamentului;
- d. avizează Statele de funcții; un eventual aviz negativ obligă la refacerea acestora;
- e. avizează lista cadrelor didactice asociate;
- f. avizează lista posturilor scoase la concurs, inclusiv componența comisiilor de concurs.
- g. face propuneri privind acordarea statutului de profesor emerit, prelungiri de activitate;
- h. formulează propuneri de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și senator de onoare în condițiile Cartei Universității;
- i. poate înființa centre sau colective de cercetare. Directorii sau șefii acestor unități se confirmă de către Consiliul facultății;
- j. aprobă încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;
- k. poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament;
- l. hotărăște în orice probleme cu impact pe termen mediu sau lung care privesc departamentul;
- m. îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, acte normative ale administrației centrale de specialitate, reglementări ale Universității sau ale Consiliului Facultății.
- n. Avizele date de Plenul Departamentului au caracter obligatoriu atât pentru Directorul de departament, cât și pentru Consiliul Departamentului.

Hotărârile plenului departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin $2/3$ din totalul membrilor acestuia.

În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezență, departamentul nu poate delibera în mod valabil, el întrunindu-se de drept o săptămână mai târziu, caz în care cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.

Plenul Departamentului este convocat de către directorul de departament, de către majoritatea simplă a membrilor Consiliului Departamentului, sau de către $1/3$ dintre membrii cu drept de vot ai Departamentului în ședință ordinară ori de câte ori este nevoie.

Consiliul departamentului

Consiliul departamentului se compune din 4-8 membri conform următoarei reguli de reprezentare:

- Până la 20 membri (inclusiv) = 4 mandate;
- Între 21 și 40 membri (inclusiv) = 6 mandate; •
- Peste 40 membri = 8 mandate.

Consiliul trebuie să asigure reprezentativitate a programelor de studiu sau de specializare sau a centrelor de cercetare (unde este cazul). Directorul de departament, pe perioada mandatului, este membru de drept al Consiliului Departamentului.

Consiliul participă împreună cu directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare sau a centrelor de cercetare (unde este cazul).

Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a $1/3$ dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

Consiliul Departamentului este convocat de către directorul de departament sau de către majoritatea simplă a membrilor acestuia. În cazuri excepționale, Plenul Departamentului poate convoca în ședință ordinară Consiliul Departamentului. Reuniunile Consiliului Departamentului privesc conducerea operativă a Departamentului. Consiliul Departamentului aprobă toate măsurile privind managementul și conducerea operativă inițiate la nivelul Departamentului.

Directorul de departament

Proceduri de alegere și revocare a directorului de departament

Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului - cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Mandatul directorului de departament corespunde perioadei unei legislaturi la nivelul Universității, respectiv 4 ani.

Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Managementul departamentului

Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.

Este responsabil de stabilirea și îndeplinirea strategiei academice a departamentului în acord cu Planul strategic și operațional al Universității și al Facultății.

Este un membru activ al Consiliului Facultății și va contribui la conducerea și managementul facultății;

Dezvoltă și susține structuri de management, consultare, luare de decizii și comunicare cu personalul didactic și cu studenții.

Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită.

Directorul de Departament propune repartizarea atribuțiilor membrilor Consiliului Departamentului, în urma acordului acestora. De asemenea, desemnează dintre membrii Consiliului Departamentului înlocuitorul în cazurile de absență îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de Consiliul Departamentului și avizată de Consiliul Facultății.

Responsabilități față de învățământ și studenți

Asigură cea mai bună experiență de studii pentru studenți.

Asigură împlinirea responsabilităților Universității față de studenți în ce privește admiterea, procesul de predare-învățare, progresul și evaluarea;

Asigură consilierea și asistenta studenților în ce privește toate aspectele vieții studențești.

Asigură implicarea studenților în luarea unor decizii din cadrul departamentului.

Asigură conformarea cu regulamentele și procedurile Facultății și ale Senatului ;

Actualizează și dezvoltă noi programe în vederea atragerii de noi studenți.

Responsabilități în cercetare

); asigură cel mai înalt nivel de calitate, integritate și etică în tot demersul de cercetare;

); crează un mediu de cercetare dinamic și inovativ pentru profesori și studenți deopotrivă;

Transferul de cunoaștere

> Crează și exploatează noi oportunități de activități de transfer de cunoaștere pentru a asigura noi surse de venit și noi zone de cercetare/predare.

> Contribuie la inițiativele Universității pentru a îmbunătăți înțelegerea și comunicarea.

Managementul resurselor umane

Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivare a personalului.

Directorul de departament înaintează Consiliului Facultății poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs și asigură organizarea

concursului.

Directorul departamentului poate propune, cu aprobarea dată de către Plenul departamentului, încetarea relațiilor contractuale ale Universității cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statutul de funcționari și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

}> Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

}> Asigură implementarea politicilor și a procedurilor Universității privind resursele umane

}> Susține performanța angajaților într-un mod care corespunde exigențelor Universității "Babeș-Bolyai" și asigură distribuția echilibrată a volumului de lucru între cadrele didactice

}> Asigură toate resursele necesare pentru ca angajații să își poată dezvolta abilitățile, competențele și experiența.

}> Dezvoltă o cultură a excelenței, a colaborării și a respectului reciproc în cadrul departamentului și în afara lui .

.)> Asigură un mediu sigur și sănătos pentru angajați și studenți, în conformitate cu normele de siguranță și sănătate în vigoare.

Management financiar

}> Răspunde de buget și de respectarea regulamentelor financiare ale Universității

}> Gestionează venitul și cheltuielile Departamentului pentru a asigura susținerea financiară.

» Asigură respectarea prevederilor financiare ale Universității de către toți membrii departamentului.

» Eficientizează resursele departamentului și caută oportunități de colaborare în afara facultății.

» Se asigură de întreținerea echipamentelor și a locațiilor departamentului.

Asigurarea calității

> Se asigură că toate activitățile sunt îndeplinite la cele mai înalte standarde și organizează evaluarea și monitorizarea procedurilor pentru a asigura conformitatea cu regulamentele și îmbunătățirea constantă: aceste proceduri vor include predarea, cercetarea și managementul tuturor resurselor.

Dezvoltarea prestigiului academic

- > Continuă să dezvolte poziția academică de cercetare; inclusiv publicații, asigurarea unor finanțări din afară și obținerea indicatorilor de performanță specifici domeniului.
- > Conștientizează statutul de model al directorului de departament pentru toate celelalte cadre didactice în excelența academică.
- > Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

Relația cu decanul

În vederea unei colaborări optime între decan și directorul de departament, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- > Directorul de departament intermediază comunicarea decanului cu departamentul. iar decanul intermediază comunicarea cu structurile de conducere ale Universității.
- > Decanul urmărește respectarea obiectivelor și a termenelor prevăzute în Planul strategic și operațional al Universității, iar directorul de departament urmărește Planul strategic și operațional al Facultății la nivelul departamentului pe care îl conduce.
- > Decanul respectă autonomia directorului de departament în administrarea departamentului, atâta timp cât acțiunile întreprinse nu contravin politicii promovate la nivelul Facultății și al Universității, nu depășesc bugetul alocat și nu contravin legislației în vigoare și reglementărilor interne.

Infrastructura

Spațiile alocate activităților didactice (săli de curs și seminarii, laboratoarele didactice, etc.) precum și celelalte spații aflate în administrarea facultății (birouri, biblioteca etc.) se vor gestiona (folosi, întreține, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facultății. Conducerea facultății va asigura, în limitele posibilităților sale, condiții propice de desfășurare a activității grupurilor de cercetare și va asigura, prin orar, acces la spațiile didactice necesare desfășurării activității acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifestări științifice etc.). Modificarea stării actuale a spațiilor din facultate se poate face numai cu acordul directorilor departamentelor implicate.

Cheltuielile pentru organizarea și întreținerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse obținute la nivel de facultate (la nivel de departamente precum și din granturile obținute de către cadrele didactice din departamente), proporțional cu

numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente.

Orarul activităților didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optimă a spațiului alocat acestor activități.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al ***Departamentului de Geografie în limba maghiară*** intră în funcțiune după aprobarea lui de către Consiliul Facultății de Geografie și Senatul Universității.

Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliului Departamentului sau a conducerii facultății cu votul majorității simple a membrilor departamentului.

Cluj-Napoca,
ianuarie 2015

Pentru conformitate.

Director de departament,
Șef lucrări dr. Nagy Egon
Petrea

Decan,
Prof. Univ. Dr. Dănuț