

## **Regulamentul Facultății de Geografie privind elaborarea și susținerea lucrării de licență și disertație**

Documentul a fost adoptat de către Consiliul Facultății de Geografie în data de 18.12.2013 și are ca scop asigurarea unei metodologii unitare privind alegerea, elaborarea și susținerea lucrărilor de licență și de disertație. Regulamentul va contribui la optimizarea colaborării dintre profesorul coordonator și student, la creșterea calității materialelor elaborate și la evaluarea obiectivă și unitară a lucrărilor finale.

Elaborarea prezentului regulament a avut la bază prevederile Legii Educației nr. 1/2011, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3545/15.04.2013 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, aprobat de Senatul Universității "Babeș-Bolyai" la data de 13.05.2013.

### **Alegerea coordonatorului și a tematicii lucrării**

Fiecare student al Facultății de Geografie are obligația de a-și alege tema lucrării de licență și un profesor coordonator până la data de 15 noiembrie din semestrul 5 (3 pentru masteranzi). Alegerea tematicii și titlului lucrării poate constitui inițiativa studentului sau a cadrului didactic conform propunerilor făcute de acesta. Tematica aleasă trebuie să fie din domeniul de specializare al studentului (sau apropiată acestuia) și pe cât posibil, din planurile de cercetare ale facultății sau ale departamentelor.

Confirmarea alegerii titlului și a coordonatorului se face prin completarea "cererii de accept titlu lucrare de licență/disertație" (Anexa 1), în două exemplare, semnate de student și de coordonator. Acestea vor fi centralizate de către secretariat până la data de 15 ianuarie și vor fi afișate pe pagina de web a facultății la începutul semestrului 6 (4 pentru masteranzi). Titlul lucrării nu poate fi schimbat cu mai puțin de 90 zile de înscrierea la examenul final. După comunicarea titlurilor, studentul nu mai poate schimba coordonatorul lucrării.

Coordonatorul lucrării trebuie să aibă titlul științific de doctor și preocupări didactice sau de cercetare în domeniul propus. Lucrarea poate fi coordonată și de cadre didactice de la alte facultăți din UBB sau de la universități partenere din străinătate, în condițiile existenței unui acord instituțional de colaborare (de cercetare sau didactic). O lucrare poate să aibă mai mulți coordonatori, însă cel puțin unul dintre acestia trebuie să fie titular la Facultatea de Geografie și să aibă titlul de doctor.

Coordonatorul lucrării răspunde de informarea și îndrumarea studenților cu privire la modalitatea de elaborare și susținere a lucrărilor de licență/disertație.

### **Elaborarea**

Studentul va elabora și prezenta coordonatorului un plan de lucrare orientativ și o listă sumară cu resursele bibliografice relevante tematicii și subiectului propus. Coordonatorul poate impune studentului un calendar al consultărilor și are sarcina de a monitoriza activitatea acestuia (Anexa 2 – fișa de parcurs). Studentul trebuie să respecte, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de coordonator. Redactarea se va face în limba predominantă a programului de studiu urmat. Aceasta trebuie să respecte standardele de tehnoredactare și de citare conform Anexei 3.

Structura lucrării trebuie să cuprindă: pagina de titlu, cuprinsul, conținutul, concluziile, bibliografia, lista figurilor, anexe și declarația de originalitate (Anexa 4). Se recomandă ca lucrarea să nu depășească 70 de pagini.

Termenul final de predare a lucrării de diplomă/disertație este stabilit de coordonatorul lucrării dar nu poate depăși data 1 iunie / 1 februarie. Coordonatorul poate refuza evaluarea lucrării în condițiile în care nu sunt respectate condițiile de mai sus.

### **Susținerea și evaluarea**

Fiecare coordonator va analiza lucrarea și va elabora o fișă de evaluare/referat ce va fi predat comisiei de licență/disertație cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere. Comisia va avea la dispoziție lucrarea de licență/disertație în forma listată și referatul/fișa de evaluare.

Conform regulamentului UBB, prezentarea lucrărilor de diplomă și a celor de disertație se desfășoară în fața unei comisii formată din 3 membri. Coordonatorul lucrării poate asista la susținerea acestora în fața comisiei. Studenții și cadrele didactice din universitate pot participa la sesiunea de susținere a lucrărilor de diplomă sau disertație. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor nu este publică.

Studentul își va prezenta rezultatele cercetării într-un interval de timp stabilit și comunicat de comisie (maxim 15 minute) într-o formă de prezentare vizuală (power point, prezenter, poster etc). Este recomandat ca aceasta să cuprindă titlul lucrării, structura, obiectivele propuse, metodele folosite, rezultatele obținute și concluziile.

Membrii comisiei vor adresa întrebări, la finalul sau în timpul susținerii, din tematica lucrării și mai ales din metodologia de cercetare utilizată de student.

Comisia de licență/disertație stabilită de facultate va evalua lucrarea în funcție de calitatea susținerii și de calificativul propus de coordonator în conformitate cu regulamentul de desfășurare a examenelor de licență și disertație aprobat de Senatul/Reactorul UBB. Fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 1 la 10. Rezultatul final al susținerii va consta în media notelor acordate de membrii comisiei (50%) și de coordonatorul lucrării (50%). Evaluarea se va efectua în funcție de următoarele criterii:

- Relevanța și actualitatea temei în raport cu domeniul de cercetare/susținere, conformitate între titlu și conținut
- Fundamentarea teoretică: cunoașterea și utilizarea conceptelor și teoriilor, calitatea resurselor bibliografice, acuratețea citărilor, cunoașterea scrierilor de referință pentru subiect și regiunea analizată din literatura autohtonă și străină
- Metodologia adecvată: selectarea celor mai potrivite metode de investigație, de prelucrare a datelor, alegerea studiilor de caz
- Conținutul și structura lucrării: organizare, echilibru și dimensionare în conformitate cu obiectivele propuse
- Originalitatea lucrării: cercetarea empirică, prezența în teren (dacă este cazul), prelucrarea critică a informației, formularea ideilor personale, stilul redactării
- Calitatea grafică: acuratețea și estetica figurilor și a tehnoredactării, originalitatea și relevanța acestora
- Calitatea colaborării științifice între coordonator și student pe tot parcursul elaborării
- Calitatea susținerii în fața comisiei: organizarea prezentării, stăpânirea conținutului materialului, susținerea liberă, capacitatea de sinteză și coerența, capacitatea de a purta o conversație științifică pe tematica aleasă, de a argumenta metodele alese și a interpreta rezultatele cercetării personale

**ANEXA 1.**

**UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE GEOGRAFIE**

**CERERE ACCEPT TITLU LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTATIE,**

Subsemnatul (a) .....

C.N.P. .... domiciliat (ă) în localitatea

..... județul .....

telefon ..... student (ă) a (al) Facultății de Geografie

specializarea/anul .....,

vă rog să-mi aprobați elaborarea lucrării de licență/disertatie cu titlul:

.....

.....

sub coordonarea științifică a cadrului didactic:

.....

**Data:**

**Semnătura studentului:** .....

**Aviz coordonator:**

.....

*\*se completeaza in 2 exemplare; unul la solicitant și unul la coordonator.*

**ANEXA 2.**

**UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE GEOGRAFIE**

**FISA DE PARCURS ELABORARE LICENȚĂ/DISERTATIE**

Student: .....

Specializarea/an de studiu:.....

Titlul lucrării:.....

.....

Profesor coordonator: .....

Data	Etapa / observatii / aprecieri	Semnatura profesor
	Etapa I: Definitivare structura lucrare/bibliografie de baza:	
	Etapa II: Verificare continut:	
	Etapa III: Verificare finala/Acept sustinere:	

*\*se completeaza in 2 exemplare; unul la student și unul la coordonator.*

## ANEXA 3.

### Ghid – tehnoeditarea studiului

#### *Setarea paginii (Page setup)*

- setarea paginii – A4;
- setarea marginilor;

<i>Top</i>	<i>2,0 cm</i>
<i>Bottom</i>	<i>2,0 cm</i>
<i>Left</i>	<i>2,5 cm</i>
<i>Right</i>	<i>2,0 cm</i>

#### *Setarea textului*

- *Font*: Times New Roman; *Font size*: 12;
- *First line* = 1,27 cm;
- *Line spacing*: 1,5 lines;
- *Spacing* (între litere): Normal.

#### *Capitole – subcapitole*

- un *capitol* (nu și subcapitolele/secțiunile) – pagină nouă;
- înainte de și după titlul capitolului, subcapitolului ori secțiunii se va alocă spațiu suplimentar;
- capitolele, subcapitolele, secțiunile ar trebui evidențiate distinct!
  - Titlul capitolului: *Font size*: 12 (14), majuscule, bold (**B**), centrat (Center);
  - Titlul subcapitolului: *Font size*: 12 (13), bold (**B**), *First line* = 1,27 cm;
  - Titlul secțiunii: *Font size*: 11 (12), bold (**B**), *First line* = 1,27 cm.
- Nu este indicat ca înaintea titlului să se scrie "CAPITOLUL ..."!

#### *Scheme, imagini, grafice, hărți*

- toate se numerotează ca figuri, *exemplu*:
  - o imagine foto – Fig. 1. Piața centrală a orașului;
  - urmează un grafic – Fig. 2. Evoluția numărului de turiști;
  - o hartă – Fig. 3. Distribuția obiectivelor turistice

Hărțile, incluse în lucrare, vor cuprinde titlul, scara, legenda și orientarea hărții! Orientarea hărții devine obligatorie doar atunci când aceasta nu este orientată pe direcția Nord.

În cazul figurilor preluate, după titlu, în paranteză – se va trece numele autorului și anul sau, după caz, adresa site-ului.

- titlul se va insera sub figură cu caractere mai reduse decât textul în sine (*Font Size 11, aliniere Justify sau Center*);
- figurile vor fi încadrate într-un *chenar* cu linie de 0,5 / 0,75 pt.
- figura și titlul este indicat să fie grupate!
- în funcție de dimensiuni, figurile se vor insera fie pe întregul format al paginii, fie în text;
- dacă lățimea figurii este mai mică decât lățimea paginii se recomandă îngroparea lor în text.

### ***Tabele***

- se numerotează separat de figuri;

- titlul - deasupra tabelului – "Tabelul" și numărul corespunzător – cu caractere mai reduse decât textul în sine (*11*);

Dacă informațiile din tabel sunt preluate, sub tabel, în partea stângă, se va preciza, cu caractere mai reduse (*10*), sursa lor.

Mărimea caracterelor pentru informația din tabel poate fi variabilă, se stabilește în funcție de complexitatea tabelului, dar sub nici o formă nu va fi mai mare decât textul propriu-zis (*Font size 12*).

Tabelul 1. Modul de utilizare a terenurilor


Sursa: Anuarul statistic al României, 2001

Dacă tabelul e de dimensiuni reduse poate fi construit într-o casetă (*Text-box*) și poate fi îngropat în text.

### ***Citări / Trimiteri la surse bibliografice în text (Harvard)***

– *ad litteram* – ghilimele, iar în paranteză – numele autorului, anul publicării și pagina;

– ex.: În regiune, "satele, din categoria celor risipite și cu un număr redus de locuitori, au urcat în zonele de platou" (Pop, 2000, p. 54);

sau: În regiune, "satele [...] au urcat în zonele de platou" (Pop, 2000, p. 54) – pentru situația în care dorim să eliminăm o parte din textul preluat.

Pentru o și mai bună reliefare a citatului, acesta poate fi scris cu caractere diferite – de ex. înclinate (*italice – I*).

Dacă se preia o informație, o idee care nu se redă *ad litteram* dintr-o sursă bibliografică, la sfârșitul propoziției/frazei se va pune în paranteză numele autorului și anul publicării.

// ex.: ideea din citatul precedent: Din punct de vedere fizionomic, satele sunt risipite și s-au dezvoltat în zonele de platou (Pop, 2000).

Toți autorii invocați pe parcursul studiului se vor regăsi **obligatoriu** în cadrul listei bibliografice de la sfârșitul lucrării!

## **Bibliografie**

*Font size:* 12 (14), majuscule, bold (**B**), centrat (Center) – sub formă de titlu: **BIBLIOGRAFIE** (pagină nouă, similar unui titlu de capitol).

Bibliografia (textul) propriu-zisă: *Font size:* 11/12, aliniată la ambele margini (Justify), *Line spacing:* Single (cu spațierea titlurilor) sau 1,5 lines.

- în ordinea alfabetică a autorilor;
- lucrările aceluiași autor – în ordine cronologică;
- autor – cu mai multe lucrări în același an, după anul apariției + o literă ca element distinctiv [a, b, c ..., (2000, a)].

### **Normele metodologice:**

- autorul (numele – în întregime «,» inițiala (lele) prenumelui «,»); dacă autorul e o persoană de sex feminin – în locul inițialei prenumelui se va scrie prenumele integral);
- anul apariției (între paranteze rotunde) «,»;
- titlul lucrării evidențiat (litere înclinate) «,»;
- editura (Edit. / Ed.) sau revista în care a apărut lucrarea «,» [dacă e *revistă* – și numărul revistei fără a mai specifica “nr.”, ci *simplu nr. arab* sau *roman* al revistei «,»];
- locul apariției «,»;
- pagina (-ile) «,».

Atlasele, recensămintele, anuarele statistice, în general – reperatele cu autori colectivi – se vor insera în ordine cronologică, la sfârșitul listei bibliografice, iar locul autorilor va fi suplinit prin trei asteriscuri (\* \* \*).

Bibliografia poate fi evidențiată prin decalarea textului față de autori (~ 0,7 - 1 cm) și, eventual, prin spațiere complementară între reperatele bibliografice (3 – 6 pt).

*Bibliografia mai poate fi și numerotată.*

### **Exemplificări**

Coteț, P. V., Nedelcu, E. (1976), *Principii, metode și tehnici moderne de lucru în geografie*, Edit. Didactică și Pedagogică, București.

Donisă, I. (1987), *Bazele teoretice și metodologice ale geografiei*, Univ. "Al. I. Cuza", Iași.

Goodal, B. (1987), *The Penguin Dictionary of Human Geography*, Penguin Books, London.

Ianoș, I. (1990), *Satele foarte mari din România. Repere geografice*, Terra, 1-4, București.

Iașu, C. (2000), *Depresiunea Rădăușilor. Studiu de geografie umană*, Teză de doctorat, Univ. "Al. I. Cuza", Iași.

Ilie, Simona (2000), *Aspecte metodologice privind analiza distribuției veniturilor populației*, Calitatea vieții. Revistă de politici sociale, Edit. Academiei Române, XI, 1-4, București (pp. 55-69), [<http://www.iccv.ro/romana/revista/rcalvit/pdf/cv2000.1-4.a04.pdf>, accesat: septembrie 2008].

- Iorga, N. (1919), *Sate și oameni din Dobrogea românească la 1859*, Neamul românesc, 35-36, 13-15 februarie, București.
- Johnston, R. (1987), *Theory and Methodology in Social geography: Progress and Prospect*, Edited by M. Pacione, Croom Helm Ltd., New York.
- Pop, P. Gr. (1995, a), *Evoluție, determinare și concept în Geografia Umană*, Studia Universitatis Babeș-Bolyai, Geographia, 1-2, Cluj-Napoca.
- Pop, P. Gr. (1995, b), *The Bobâlna Valley. A Model of Geodemographic Evolution*, Studia Universitatis Babeș-Bolyai, Geographia, 1-2, Cluj-Napoca.
- Rotariu, Tr.; Bădescu, G.; Culic, Irina; Mezei, E.; Mureșan, Cornelia (1999), *Metode statistice aplicate în științele sociale*, Edit. Polirom, Iași.
- Wyly, E., Holoway (2002), *Invisible cities: geography and the disappearance of 'race' from mortgage-lending data in the USA*, Social & Cultural Geography, 3, 3, Routledge Taylor & Francis Group, London, pp. 247-282, DOI: 10.1080/1464936022000003523.
- \* \* \* (1938), *Recensământul general al populației României – 1930. Neam, limbă maternă, religie*, Institutul Central de Statistică, II, București.
- \* \* \* (1994), *Culte din România*, Broșură editată de Guvernul României, București.
- \* \* \* (1994), *Recensământul populației și locuințelor din 7 ianuarie 1992, vol. I, Populație – Structura demografică*, Comisia Națională pentru Statistică, București.
- \* \* \* (2012), *Recensământ 2011, rezultate provizorii: Populația a scăzut cu peste 2,6 milioane. Câți locuitori au mai rămas în fiecare județ* [<http://www.mediafax.ro/social/recensamant-2011-rezultate-provizorii-populatia-a-scazut-cu-peste-2-6-milioane-cati-locuitori-au-mai-ramas-in-fiecare-judet-foto-9200342> – accesat: 15.05.12]

NU! [www.mediafax.ro](http://www.mediafax.ro) – accesat: 15.05.12

### ***Antetul și numerotarea paginilor***

- **antetul** - cu **Font Times New Roman, Font Size: 11, italic, “subliniat”**

Pe pagina pe care începe un nou capitol **nu** se inserează **antetul!**

– **numerotarea paginilor**: *Times New Roman, 12;*

– pagina de gardă/coperta nu se numerotează!

### ***Cuprinsul***

– la începutul lucrării!

Numerotarea capitolelor și subcapitolelor/ /secțiunilor este recomandabil să se facă prin cifre arabe (ex. 1. – pt. capitol, 1.1. – subcapitol și 1.1.1. – secțiune). Nu este indicată utilizarea simultană atât a cifrelor arabe, cât și romane.

Nu se recomandă conceperea unui cuprins care să cuprindă într-un capitol dezvoltarea acestuia pe mai mult de două-trei trepte ierarhice.



Subcapitolele față de capitole, iar secțiunile față de subcapitole, vor fi ușor decalate spre dreapta, cu 0,4 – 0,7 cm.

Între două capitole se poate lăsa un spațiu liber (spațiere înainte de titlu!).

Denumirile *științifice (biogeografie)* se vor scrie cu caractere înclinate (*Italic – I*).

După “Cuprins”-ul plasat la începutul lucrării, mai poate fi inserată o listă a figurilor, ce va cuprinde nr. figurii, titlul ei și pagina la care se află.

După “Lista figurilor” mai poate fi inserată o listă a tabelelor, ce va cuprinde nr. tabelului, titlul lui și pagina la care se găsește.

După bibliografie mai poate fi inserat un glosar – listă de cuvinte / expresii mai puțin cunoscute, întâlnite în text, însoțite de explicații; un minidicționar.

După bibliografie mai poate fi inserat un index al autorilor citați în lucrare, cu menționarea și a paginilor în care apar numele lor.

După indexul autorilor mai poate fi inserat un index al termenilor (subiectelor), conținând termenul și paginile la care este tratat sau invocat acesta.

*Indexul poate fi și comun, conținând atât autori cât și termeni.*

Dacă se consideră necesară includerea în lucrare a unor tabele sau hărți pentru detalierea unor aspecte tratate în lucrare, acestea pot fi inserate într-o secțiune "Anexe" – amplasată la finalul lucrării, după bibliografie.

*În cadrul aceleiași secțiuni sau chiar atașate de coperta a două, pot fi introduse, pliate, eventualele planșe de dimensiuni mai mari, care nu se înscriu în formatul lucrării.*

### ***Tehnoredactare – pagina de gardă***

#### **Setarea paginii:**

Page setup – A4:

Top – 2 cm, Bottom – 2 cm, Left – 2,5 cm, Right – 1,5 cm

#### Paragraph:

Spacing – 0 pt.

Line spacing – 1,5 lines

- Pe primul rând – cu **Font:** Times New Roman, **Font size:** 14, majuscule, bold (**B**), centrat (Center), (*Format Paragraph*) **Line spacing:** 1,5 lines și *Format Font Character Spacing* **Spacing:** Expanded = 1:

## UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI, CLUJ-NAPOCA

- Rândul doi – aceleași caracteristici, dar *Format Font Character Spacing Spacing*: Expanded = 6:

### FACULTATEA DE GEOGRAFIE

- Rândul trei – aceleași caracteristici, iar *Format Font Character Spacing Spacing* – se adaptează fiecărei specializări (*pentru Geografia Turismului adecvat ar fi 1,8 pt.*), în așa fel încât să nu depășească lățimea primului rând ori să rezulte o aranjare în trepte.

### SPECIALIZAREA: .....

Se lasă 6 rânduri libere și se va insera, cu *Font size*: 20, majuscule, bold (**B**), centrat (Center), *Line spacing*: 1,5 lines și *Character Spacing Spacing*: Expanded = 4:

### LUCRARE DE LICENȚĂ

- Se lasă un rând liber și se va insera, pe unul sau două rânduri, cu *Font size*: 14, majuscule, bold (**B**), centrat (Center), *Line spacing*: 1,5 lines și *Character Spacing Spacing*: Normal sau Expanded = în funcție de dimensiune (dar în nici un caz – *Condensed*), titlul: \* \* \* (*în locul asteriscurilor se va trece titlul concret al lucrării!*).
- În ultima treime a paginii, la 9–10 rânduri libere față de titlu (9 rânduri în cazul titlului pe două rânduri și 10 rânduri – în cazul celui pe un singur rând) se vor insera titlul didactic și numele coordonatorului științific, precum și numele (*repartizate pe două rânduri, după modelul de mai jos*), cu *Font size*: 12, bold (**B**), cu aliniere la ambele margini (Justify), *Line spacing*: 1,5 lines și *Character Spacing*: Normal:

Coordonator științific,  
Prof. univ. dr. Mihai Stănescu

Absolvent,  
Ion Septimiu Popescu

- Se lasă 5 rânduri libere.
- Pe ultimul rând al paginii se va insera, cu *Font size*: 14, bold (**B**), centrat (Center) și *Character Spacing*: Expanded = 1, localitatea și anul susținerii.

Cluj-Napoca, 2013

## *Înscrierea pentru susținere*

La înscriere, lucrarea se predă în format digital (CD / DVD). Cel puțin un exemplar din lucrare trebuie listat (tipărit) și legat (“cu șină” - tip carte – sau cu spirală de plastic), urmând a fi pus la dispoziția comisiei de evaluare în timpul susținerii. Materialul predat va trebui să respecte următoarele:

A. CD / DVD-ul va cuprinde trei fișiere, Word sau PDF:

- 1 – primul fișier - pagina de gardă (coperta), în formatul din lucrarea propriu-zisă (*1\_P\_garda*)
- 2 – fișierul al doilea – cuprinsul (*2\_Cuprins*)
- 3 – fișierul al treilea – toată lucrarea, inclusiv coperta și cuprinsul (*3\_Lucrare-integral*)

B. Coperta CD-ului va conține următoarele informații:

- a. Facultatea
- b. Specializarea
- c. Titlul lucrării de licență (evidențiat prin bold)
- d. Autorul lucrării (evidențiat prin bold)
- e. Îndrumătorul lucrării
- f. Luna și anul susținerii

C. Pe CD, cu marker permanent, se vor trece exact aceleași informații ca și pe copertă!

D. CD-ul, pregătit pentru înscriere / predare, trebuie să fie semnat, cu marker, de către coordonatorul științific al lucrării!

## ANEXA 4.

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ candidat la examenul de licență/disertație la Facultatea de Geografie a Universității Babeș-Bolyai, specializarea \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că lucrarea de față respectă standardele de etică profesională și constituie rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor personale de cabinet și de teren. De asemenea, declar că informații necesare elaborării lucrării au fost obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în text, la note de subsol și în bibliografia finală. Declar că lucrarea nu a fost preluată, parțial sau total, de pe site-uri de comercializare a lucrărilor de absolvire și nu a mai fost susținută de un alt absolvent al Facultății de Geografie sau a oricărei alte instituții de învățământ superior din România sau din străinătate.

Data,

.....

Semnătura,

.....