**FIŞA DISCIPLINEI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GLR3201 | Cadastru | 4 | PT | I | 2 | **2** | 0 | **1** |

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Babeş-Bolyai”, Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Geografie |
| 1.3 Departamentul | Geografie Fizică şi Tehnică |
| 1.4 Domeniul de studii | Geografie |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Planificarea teritoriului |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **cadastru** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | Lect. dr. Dohotar Vasile | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | | Lect. dr. Dohotar Vasile | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | **I** | 2.5 Semestrul | | **II** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **DOb** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | | 3 | | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | | 42 | | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | | 18 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | 28 |
| Tutoriat | | | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | | | 2 |
| Alte activităţi ... | | | | | | | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | **44** | |  | | | | |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **86** | |
| **3.9 Numărul total de credite** | **4** | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Cunoştinţele însuşite prin aprofundarea conţinuturilor predate în cadrul disciplinelor *Topografie generală, Topografie inginerească, Cartografie generaăa, Sisteme informatice geografice şi Teledetecţie* facilitează înţelegerea şi accesibilitatea temelor propuse, iar în subsidiar, cursanţii îşi vor consolida baza conceptuală operaţională prin activarea şi valorificarea fondului informaţional preexistent. |
| 4.2 de competenţe | * Continuitatea valorificării aplicative a cunoştinţelor dobândite permite o parcurgere graduală a capitolelor, în strânsă relaţie cu tematica disciplinelor anterior studiate. |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | * Sală dotată cu calculator/laptop, videoproiector şi software adecvat – GIS |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | * Sală echipată cu calculatoare, conexiune la Internet, videoproiector şi programe de cartografiere digitală (ArcGIS 9, ArcView 3.2, AutoCad Map) |

**6. Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | * C1Capacitatea de a realiza măsurători şi calcule specifice activităţii de cadastru, respectiv ridicări topografice şi trasări, parcelări şi rectificări de hotar, numerotare cadastrală. * C2 Capacitatea de a realiza lucrări de specialitate pentru înscrierea în cartea funciară a diferitelor tipuri de imobile a actelor şi faptelor juridice. * C3 Inţelegerea importanţei sistemului cărţii funciare în societate etc. |
| **Competenţe transversale** | * CT1 Abordarea integrată a cunoştintelor dobândite la disciplinele studiate anterior, a metodelor şi procedeelor de lucru, cunoaşterea normativelor în domeniu. * CT2 Cunoaşterea metodelor de lucru folosite în măsurătorile terestre, a software specifice activităţii de cadastru, prelucrarea şi integrarea datelor în baza de date a cadastrului. * CT3 Formarea abilităţilor necesare cooperării multidisciplinare, comunicării şi edificării de relaţii parteneriale fundamentate pe aplicarea cunoştinţelor însuşite şi dezvoltarea raţionamentelor ştiinţifice transdisciplinare. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Însuşirea bazei operaţionale necesare în utilizarea metodelor topografice, cartografice, de teledetecţie şi informatice necesare în activitatea de cadastru. |
| 7.2 Obiectele specifice | * Cunoaşterea rolului şi locului activităţii de cadastru precum şi importanţa acestuia în societate, cu precădere importanţa economică şi juridică pe care cadastrul o are intr-o societate dezvoltată. * Familiarizarea studenţilor cu metodele şi tehnicile de lucru specifice cadastrului, cunoaşterea deontologiei profesionale privind documentarea şi realizarea măsurătorilor, justeţea şi acurateţea datelor şi informaţiilor specifice. * Aplicarea metodelor şi tehnicilor moderne de investigare, măsurare şi calcul a datelor şi integrarea acestora intr-un sistem informatic cadastral. * Cunoaşterea sistemului de carte funciară, documentaţiile şi actele specifice necesare inscrierii în cartea funciară. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| **1. Cadastrul - noţiuni introductive**  1.1. Istoricul cadastrului şi evoluţia în timp, inclusiv privind teritoriul României  1.2. Cadastrul general - cadrul normativ, scopul şi rolul acestuia  1.3. Părţile cadastrului general. Cadastrul special | * expunerea combinată cu metode activ-participative | 4 ore |
| **2. Calcule topografice specifice activităţii de cadastru**  2.1. Calculul unor puncte topografice noi (punct pe segment, punct de intersectie.ridicarea şi coborârea de perpendiculare, puncte de frângere etc).  2.2. Parcelări şi detaşări de suprafeţe (detaşarea printr-un punct obligat în triunghi, detaşarea printr-un punct obligat în patrulater, detaşarea paralelă cu o direcţie dată etc.). | * metode didactice activ-participative * prelegere orală cu secţiuni interactive | 8 ore |
| **3. Introducerea cadastrului general**  3.1. Unităţi administrativ-teritoriale, unităţi teritorial – cadastrale.  3.2. Delimitarea şi rectificarea hotarelor. 3.3. Operaţiuni specifice activităţii de delimitare cadastrală şi documentaţii tehnice | * expunerea interactivă * exemplificarea | 4 ore |
| **4. Numerotarea cadastrală** parcela, sectorul cadastral, corpul de proprietate,  4.1. Numerotarea cadastrală a sectoarelor cadastrale  4.2. Numerotarea cadastrală a corpurilor de proprietate şi a parcelelor | * conversaţia euristică * problematizarea * prelegere orală cu secţiuni interactive | 4 ore |
| **5. Actualizarea – realizarea bazei cartografice**  5.1. Proiectul tehnic de ansamblu şi de execuţie  5.2. Metodologia clasică de actualizare a bazei cartografice a cadastrului  5.3. Metodologia actuală de actualizare a bazei cartografice | * observarea sistematică şi independentă * instruirea programată | 2 ore |
| **6. Culegerea în teren a datelor cadastrale**  6.1. Identificarea proprietarilo şi a situaţiei juridice a imobilelor  6.2. Identificarea categoriilor de folosinţă  6.3. Identificarea datelor cadastrale pentru construcţii | * expunerea interactivă * lucrul în grup organizat | 2 ore |
| **7. Documentele tehnice ale cadastrului general**  7.1. Registrele cadastrale  7.2. Execuţia planurilor de amplasament şi delimitare a corpurilor de proprietate  7.3. Documentaţia necesară înscrierii în cartea funciară | * folosirea aplicaţiilor soft specializate * prelegere orală cu secţiuni interactive | 4 ore |
| **Bibliografie**   1. Boş N., (2003) *Cadastru general*, Editura All Beck, Bucureşti 2. Boş N., (2003) *Cartea funciară şi expertiza tehnică topo-cadastrală*, Editura All Beck, Bucureşti 3. Dohotar V., (2003) *Cadastru general. Cadastru tehnic. Note de curs*, curs uz intern, Fac. de Geografie, UBB, Cluj-Napoca 4. Drăgoi A., (2004) *Noţiuni de drept civil, drept funciar şi publicitate imobiliară*, Univ. ,,1Decembrie’’, Alba-Iulia 5. Dragomir P. şi colab. (1995)  *Lucrări topografice în cadastru*, Editura MATRIX ROM SRL, Bucureşti 6. Ion Nelu Leu şi colab., (1999) *Topografie şi cadastru agricol,*Editura didactică şi pedagogică, R.A.- Bucureşti, 7. Mihăilă M., Corcodel Gh., Chirilov I., (1995) *Cadastrul general şi publicitatea imobiliară-bazele şi lucrările componente*, Editura Ceres, Bucureşti 8. *ONCGC (2001)* Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general, *Bucureşti* 9. Legea 7 / 1996 **-** *Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare*, M. O. nr. 61 din 26 martie 1996  Instrucţiuni din 12 octombrie 2000 privind întocmirea documentaţiei cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în cartea funciară a actelor şi faptelor juridice referitoare la terenuri şi construcţii, M. O. 90 din 22 februarie 2001 | | |
|  | | |
| **8.2 Seminar/laborator** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| **1. Calcule topografice specifice activităţii de cadastru** Calculul punctului pe segment, punctului de intersecţie a două drepte, determinarea coordonatelor unui punct folosind drepte perpendiculare, coborârea unei perpendiculare dintr-un punct pe aliniament, calculul capătului de drum, frânturii de drum | * explicaţia * observarea independentă | 2 ore |
| **2.** **Calculul suprafeţelor**  Metodele de calcul al suprafeţelor  Utilizare aplicaţii informatice de calcul al suprafeţelor | * expunerea * folosirea aplicaţiilor soft specializate | 2 ore |
| **3.** **Detaşarea suprafeţelor**  Detaşarea printr-un punct obligat în triunghi, detaşarea printr-un punct obligat în patrulater, detaşarea paralelă cu o direcţie dată etc. | * folosirea aplicaţiilor soft specializate * lucrul în grup organizat | 2 ore |
| **4. Delimitarea şi rectificarea hotarelor**  Delimitarea hotarelor, rectificarea unui hotar frânt cu o linie dreaptă, care să treacă printr-un punct al vechiului hotar, rectificarea unui hotar frânt cu o linie dreaptă care să fie paralelă cu o direcţie dată, rectificarea unui hotar frânt cu o linie care să aibă la mijloc un singur punct de frângere | * studiul de caz * observaţia dirijată | 2 ore |
| **5. Numerotarea cadastrală**  Parcela, sectorul cadastral, corpul de proprietate, partida cadastrală | * lucru în echipă * prezentarea | 2 ore |
| **6. Realizarea unei documentaţii cadastrale**  Studierea actelor de proprietate (titlu, CF, reg. agricol), identificarea în teren a parcelei \ parcelelor ce urmează a fi măsurată / măsurate si a punctelor de sprijin din reţeaua topogeodezică  Alegerea metodelor de ridicare şi ridicarea propriu-zisă a suprafeţelor  Reprezentarea suprafeţei în plan şi/ sau parcelarea, detaşarea suprafeţelor, utilizând software specializat  Fişa imobilului | * folosirea aplicaţiilor soft specializate * lucru în echipă * prezentări de proiecte | 4 ore |
| **Bibliografie**   1. Boş N., (2003) *Cadastru general*, Editura All Beck, Bucureşti 2. Boş N., (2003) *Cartea funciară şi expertiza tehnică topo-cadastrală*, Editura All Beck, Bucureşti 3. Dragomir P. şi colab. (1995)  *Lucrări topografice în cadastru*, Editura MATRIX ROM SRL, Bucureşti 4. *ONCGC (2001)* Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general, *Bucureşti* 5. Legea 7 / 1996 **-** *Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare*, M. O. nr. 61 din 26 martie 1996 6. Instrucţiuni din 12 octombrie 2000 privind întocmirea documentaţiei cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în cartea funciară a actelor şi faptelor juridice referitoare la terenuri şi construcţii, M. O. 90 din 22 februarie 2001 | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. * Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferenţiale ale formaţiei de specialişti a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora, ceea confirmă faptul că, structura şi conţinutul curriculei educaţionale construită pentru acest program de studii sunt corecte, cuprinzătoare şi eficiente. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * verificarea gradului de cunoaştere şi utilizare a noţiunilor însuşite * gradul de asimilare a metodelor şi procedeelor de specialitate * aspectele atitudinale: interesul pentru studiu individual | Evaluare secvenţială (orală) în timpul semestrului:   * expunerea liberă * conversaţia de evaluare * chestionarea orală | 10% |
| Evaluare scrisă (finală) în sesiunea de examene:   * testare sumativă | 50% |
| Participarea activă la cursuri | 5% |
| 10.5 Seminar/  laborator | * capacitatea de aplicare în practică * capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate * criterii ce vizează aspectele atitudinale: conştiinciozitatea, interesul pentru studiu individual | Prezentare temă de seminar, elaborare şi realizare proiect | 15% |
| Evaluare scrisă finală (în sesiunea de examene): | 15% |
| Participarea activă la seminarii | 5% |
| **10.6 Standard minim de performanţă**   * Cunoaşterea aspectelor teoretice şi metodologice de bază ale Cadastrulu General (partea tehnică) (metode, mijloace, date şi informaţii) în scopul inventarierii fondului funciar, realizarii sistemului informatic al cadastrului şi a cărţii funciare. | | | |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularulu

...........30.04.2020......................................... ..................................................

Data avizării în departament Semnătura directorului de

departament............. ..................................................