

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi competitive pentru Universități – Programe de Vară
Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Geografie
Titlul subproiectului: Geografia pentru toți!
Acord de grant nr. 4/SGU/PV/I din 06.07.2017

Nr. înreg. 257 / 16.05.2018

Termeni de referință pentru *supravegherea și îndrumarea elevilor participanți pe perioada Programului de vară*

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 4/SGU/PV/I din 06.07.2017, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca a accesat în cadrul schemei de granturi competitive pentru Universități – Programe de Vară un grant în valoare de **268.490,16** Lei pentru implementarea subproiectului **Geografia pentru toți! – GEO4ALL** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru de a contribui la realizarea activității **A2. Organizarea și derularea programului de vară (atelier de lucru și vizite de studii)**. În cadrul activității vor fi coopțați, în fiecare an de implementare, câte 25 de elevi pentru ateliere de lucru atractive, care să îi familiarizeze cu viața universitară și care să ducă la creșterea interesului pentru domeniul geografie și a numărului de elevi bine informați, viitori potențiali studenți la Facultatea de Geografie din cadrul UBB. Programul de vară se va derula pe o perioadă de 14 zile (8 zile ateliere de lucru + 6 zile aplicație practică de teren).

2. Obiectiv

Este prevăzută achiziția a 5 consultanți individuali, fiecare dintre aceștia urmând să coordoneze o grupă de 5 elevi participanți. Obiectivul acestor servicii de consultanță este de a asigura supravegherea și îndrumarea a câte unei subgrupe a câte 5 elevi participanți pe perioada programului de vară organizat în cadrul sub-proiectului.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Coordonarea activității unei subgrupe de 5 elevi participanți;
- Comunicarea pro-activă cu echipa de implementare a sub-proiectului și cu grupul de elevi de care răspunde, oferind informații utile;
- Sprijinirea echipei de implementare a sub-proiectului în vederea obținerii documentelor necesare de la elevii din subgrupa de care răspunde, precum și de la conducerea liceului de la care provine;
- Anunțarea părinților / tutorilor legali instituiți ai elevilor în cazul în care apar orice fel de probleme sau situații care pot pune în pericol sănătatea copilului sau care pot împiedica realizarea activităților propuse;
- Monitorizarea elevilor din sub-grupa proprie în timpul tuturor activităților în vederea respectării condițiilor de siguranță și securitate a elevilor;
- Supravegherea realizării sarcinilor elevilor participanți;
- Îndrumarea elevilor, prin oferirea de informații utile, în vederea realizării sarcinilor primite.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Livrabile	Termen limită
Raport activitate (format pus la dispoziție de către echipa sub-proiectului)	La 10 zile calendaristice după finalizarea programului de vară

Livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi competitive pentru Universități – Programe de Vară, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPF.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Studii superioare și diplomă de absolvire a modului de pregătire psiho-pedagogică;
- Cel puțin 5 ani de experiență de predare;
- Demonstrarea capacității de lucru în echipe complexe și de exprimare în limba română;
- Să fie cadru didactic în cadrul unei unități școlare de nivel liceal din care provin elevii care sunt incluși în grupul țintă

6. Alți termeni relevanți

- Calificativul obținut în ultimii 2 ani școlari la evaluarea anuală a activității personalului didactic din învățământul preuniversitar (media aferentă ultimilor 2 ani);
- Experiență în diverse proiecte educaționale sau în organizarea și derularea unor activități extracurriculare (inclusiv excursii școlare) cu elevii;
- Studiile de specialitate în domeniul Geografie constituie un avantaj.

Perioadă de implementare / Durata serviciilor. Durata de implementare a serviciilor solicitate este planificată pe o perioadă de 14 zile, pe toată perioada de derulare a Programului de Vară prevăzut în cadrul proiectului (în luna iulie 2018 – **04.07.2018-17.07.2018**, 4 ore/zi timp de 8 zile – ateliere de lucru și 8 ore/zi timp de 6 zile – aplicație de teren).

Locație. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul organizatorului (sediul Facultății de Geografie), în campusul universitar Hașdeu, precum și în locațiile prevăzute în cadrul aplicației de teren Descoperă Geografia României. Consultantul va participa, alături de elevi, la toate activitățile propuse în cadrul Programului de Vară.

Raportare. Consultantul va raporta Directorului de grant, părinților / tutorilor legali instituți ai elevilor de care răspunde, precum și conducerii unității școlare de la care provine, dacă este cazul.

La finalul perioadei de derulare a Programului de Vară, în termen de 10 zile calendaristice, consultantul va întocmi și va depune, la sediul organizatorului (în atenția Directorului de grant), un exemplar original al Raportului său de activitate, format impus de echipa de management. Directorul de grant va verifica și va aproba raportul de activitate.

Facilități oferite de Beneficiar.

- Acces la documentele și echipamentele utilizate în cadrul atelierelor de lucru susținute în cadrul Programului de Vară.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Întocmit de,
Asistent proiect
Cristina DOMINIC



Aprobat de,
Director grant
Conf. dr. Ioan FODOREAN

